

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Учебный центр «Гарантия-плюс»**

Принято на общем собрании  
работников АНО ДПО «Учебный  
«Учебный центр «Гарантия-плюс»  
протокол от 10 января 2024г. №1



Утверждаю  
Директор АНО ДПО

«Учебный центр «Гарантия-плюс»  
М.А. Курбакова

10 января 2024г.

Приказ от 10 января 2024г. №19/2

**Положение  
об общем собрании работников  
Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Учебный центр «гарантия-плюс»**

г. Курск – 2024г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Гарантия-плюс» (далее – Организация) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Организации, являющегося одним из коллегиальных органов управления Организации.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Гарантия-плюс» (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебного центр «Гарантия-плюс» и настоящим положением.

1.3.Целью деятельности Общего собрания работников является общее руководство Организации в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4.Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Организации в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования « Учебный центр «Гарантия-плюс».

## **2. Задачи Общего собрания работников**

Деятельность Общего собрания работников направлена на решение следующих задач:

- организовать образовательный процесс и финансово-хозяйственную деятельность Организации на высоком уровне;
- определить перспективные направления функционирования развития Организации;
- привлечь общественность к решению вопросов развития Организации;

- создать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса, развивающей деятельности;
- решить вопросы, связанные с развитием образовательной среды Организации и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Организации;
- оказать помощь администрации в разработке локальных актов Организации;
- помочь разрешить проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внести предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Организации;
- принять меры по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Организации, предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
- внести предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников Организации;
- внести предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции Организации;
- направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Организации и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания работников**

- вопросы, связанные с правами и свободами, трудовыми правами, социальными гарантиями и компетенциями, ограничениями, обязанностями и ответственностью, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- внесение предложений в план развития Организации;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения граждан;

- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья слушателей и работников Организации;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Организации с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Организации и организации образовательного процесса;
- представление интересов Организации в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности организации;
- заслушивание публичного доклада руководителя Организации, его обсуждения.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания работников**

4.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Организации.

4.2. На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, члены Совета Организации, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием работников осуществляет Председатель, которым по должности является директор Организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;

- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее за 10 рабочих дней;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание работников собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Организации.

4.7. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания работников:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Организации становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива Организации не позднее, чем в течение 3 рабочих дней после прошедшего собрания.

## **5. Ответственность Общего собрания работников**

5.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Организации;
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания работников**

6.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.