

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Гарантия-плюс»**

Принято общим собранием
работников АНО ДПО
«УЦ «Гарантия-плюс»
протокол от 22 июня 2023г. №1



Утверждаю
Директор АНО ДПО
«Учебный центр «Гарантия-плюс»
Курбакова М.А.
22 июня 2023г.
Приказ от 22 июня 2023г. №100

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс»**

г. Курск

1.Общая часть

1.1. Настоящий коллективный договор (далее Договор) заключен в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) и Законом РФ от 11.03. 92 г. № 22490-1 «О коллективных договорах и соглашениях (далее ФЗ «ОКД и С») с последующими изменениями и дополнениями к нему, является основным правовым документом, определяющим социально-трудовые отношения Работников и Работодателя в АНО ДПО «УЦ «Гарантия –плюс» (далее Организация).

1.2. Сторонами настоящего Договора являются директор АНО ДПО УЦ «Гарантия-плюс» Курбакова Майя Александровна, именуемый далее Работодатель, который представляет интересы Организации и Представитель работников Организации, в лице преподавателя Дурнева Николая Владимировича, который представляет интересы работников Организации.

1.3. Настоящий Договор является правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между Работодателем и работниками Организации на основе согласования взаимных интересов сторон данного договора.

1.4. Данный Договор распространяется на всех работников Организации. Стороны признают юридическое значение и правовой характер договора и обязуются его выполнять.

1.5. Настоящий Договор разработан и заключен равноправными сторонами, добровольно, на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий Договора.

1.6. Работодатель признает Представителя работников Организации, поскольку он уполномочен представлять их интересы в области охраны труда и связанных с трудом, иных социально-экономических отношениях, а так же по всем условиям исполнения Договора. Представитель работников Организации, обязуется содействовать эффективной работе организации присущими методами и средствами.

1.7. Стороны договорились, что положения Договора должны быть доведены Работодателем до сведения работников Организации в течение 5 дней после его подписания, а вновь поступающие на работу работники должны быть ознакомлены с ним до момента заключения трудового договора.

1.8. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами сроком на три года, если по истечении установленного срока действия договора ни одна из сторон не выступила инициатором по заключению нового договора, то его действие продлевается на следующий срок автоматически.

1.10. Работники предоставляют Представителю работников Организации право договариваться с работодателем о внесении в Договор целесообразных с точки зрения обеих сторон изменений и дополнений.

1.11. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) Организации договор сохраняет свое действие.

1.12. В период действия Договора Представитель работников Организации не выступает организатором забастовок и содействует работодателю в урегулировании конфликтов, которые могут возникнуть из-за требований, выходящих за рамки согласованных норм Договора.

2. Предмет договора

2.1. Предметом настоящего договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством положения об условиях труда и его оплаты, гарантиях и льготах, предоставляемых Работодателем работникам Организации.

2.2. В настоящем Договоре также воспроизводятся основные положения законодательства о труде, имеющие наибольшее значение для работников организации.

3. Трудовой договор

3.1. Стороны настоящего Договора исходят из того, что трудовые отношения с работниками при поступлении на работу оформляются обязательным заключением письменного трудового договора на неопределенный или определенный срок, указанный в трудовом договоре в соответствии со ст. 58 ТК РФ.

3.2. Все вопросы, связанные с изменением структуры Организации, его реорганизацией (преобразованием), а так же сокращением численности работников и штатов, рассматриваются с участием Представителя работников Организации.

3.3. Стороны договорились, что кроме лиц, указанных в ст. ст. 179, 180 ТК РФ, преимущественное право оставления на работе при сокращении штатов имеют также лица:

- пред пенсионного возраста (за четыре года до пенсии):
- отработавшие в организации более 10-ти лет.

3.4. Стороны договорились, что в случае предстоящего сокращения штатов, работники должны быть предупреждены об увольнении не менее чем за 3 месяца до дня увольнения.

3.5. Лицам, получившим уведомление об увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности работников или штата, предоставляется свободное время для поиска места работы с сохранением среднего заработка.

3.6. При увольнении работника пред пенсионного возраста (мужчин с 60 лет, женщин с 55 лет) по сокращению численности или штата, по договоренности с ними им выплачивается за счет средств Организации разница между пособием по безработице и средним месячным заработком в течение полугода с момента увольнения.

4. Хозяйственно - экономическая деятельность Организации

Стороны признают, что выполнение условий Договора в полном объеме может быть обеспечено при безусловном выполнении всеми работниками Организации индивидуальных обязательств по трудовым договорам и всех мероприятий, нацеленных на повышение рейтинга Организации, повышение эффективности производства, увеличение прибыли организации как источника экономической стабильности, сохранения рабочих мест, повышения материального благополучия каждого работника.

Для достижения этих целей Работодатель берет на себя обязательства:

4.1. Обеспечить нормальную хозяйственную и экономическую деятельность Организации. Обеспечить каждого работающего объемом работ, материалами, оборудованием, инструментом и т.д.

4.2. Решать с участием Представителя работников Организации следующие вопросы:

4.2.1. Формирование и расходование фондов в части, направляемой на экономическое стимулирование и социальное развитие Организации.

4.2.2. Решение вопросов ликвидации, реорганизации, сокращения численности работников и штатов Организации.

4.2.3.Определение основных направлений деятельности Организации, создание новых производств, участков, перепрофилирование и ликвидация производственных структур.

4.2.4 Утверждение положений «Об охране труда» и положений, касающихся интересов работников Организации.

4.2.5.Увольнение работников по инициативе Работодателя в соответствии со ст.81 ТК РФ.

5.Занятость, переобучение и условия высвобождения работников

Работодатель обязуется:

5.1. Извещать работников о предстоящем увольнении по сокращению численности работников или штатов не менее чем за 3 месяца до даты увольнения.

5.2.Обеспечить обучение (переподготовку) и повышение квалификации работников за счет средств Организации.

5.3.Увольнение по инициативе администрации, полную или частичную приостановку производства по инициативе Работодателя, другие мероприятия, влекущие за собой сокращение рабочих мест, осуществлять с участием Представителя работников Организации.

5.4.Работникам, увольняемым по сокращению численности, предлагать другую имеющуюся в организации работу в соответствии с их квалификацией и здоровьем.

6.Рабочее время и время отдыха

Стороны настоящего Договора договорились о следующем:

6.1. Продолжительность работы определяется в соответствии с Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 25.06.1999 № 16, в той части, которая не противоречит действующему законодательству о труде.

6.2.Для работников Организации устанавливается 40-часовая рабочая неделя (ст. 91 ТК РФ).

6.3. Режим рабочего времени, перерыв для питания и отдыха устанавливается Правилами внутреннего распорядка Организации, утвержденными Работодателем и Представителем работников Организации.

6.4.Ежегодный оплачиваемый отпуск для всех работников трудового коллектива предоставляется продолжительностью не менее 28 календарных дней (ст. 115 ТК РФ).

6.5.Отпуска работникам Организации предоставляются по составленному до начала календарного года графику.

6.6.Стороны договора, исходя из того, что очередность предоставления отпусков предоставляется Работодателем по согласованию с коллективом, обязуются до 5 января т.г. утвердить и довести до сведения всех работников организации график ежегодных отпусков.

6.7. Стороны Договора пришли к соглашению, что работники имеют право на получение краткосрочного отпуска с сохранением среднего заработка помимо случаев, предусмотренных законодательством о труде РФ, в связи:

а) со свадьбой самого работника – 3 дня;

б) со свадьбой детей – 2 дня;

в) со смертью близких родственников (родитель, супруг, дети, родные братья и сестры) – 3 дня;

г) с рождением ребенка - 1 день.

д) с переездом на новое место жительства – 1 день.

6.8.Отработка сверхурочных часов работниками производится по согласованию с Представителем работников Организации

7.Охрана труда

7.1. Работодатель обязуется обеспечить:

7.1.1.Строгое соблюдение на каждом рабочем месте здоровых и безопасных условия труда, соответствующих требованиям законодательства об охране труда, уделяя особое внимание безопасности ведения работ, а так же организации их надлежащего санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания (Постановление Правительства РФ от 26.08.1995 г. « О мерах по улучшению условий и охраны труда»).

7.1.2. Проведение за счет средств Организации обязательных и периодических медицинских осмотров работников

7.1.3. Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в Организации.

7.2. Работодатель обязуется разработать и согласовать с Представителем работников Организации Инструкции по технике безопасности применительно к каждому рабочему месту в соответствии со ст. 212 ТК РФ.

7.3. Работодатель берет на себя обязательство систематически информировать каждого работника о нормативных требованиях к условиям работы на его рабочем месте, а так же о фактическом состоянии этих условий. Информация должна включать данные о фактическом состоянии соблюдения требований к производственной среде, режимам труда и отдыха, льготам и компенсациям, средствам индивидуальной защиты.

7.2. Работники обязаны:

7.2.1. Соблюдать требования охраны труда.

7.2.2.Правильно применять средства индивидуальной защиты

7.2.3. Проходить обязательные медицинские осмотры.

7.4. Стороны договорились, что в целях организации сотрудничества по охране труда в Организации создается совместная комиссия по охране труда, а для осуществления общественного контроля избирается уполномоченный от трудового коллектива (Постановление Минтруда РФ от 12.10.94 г. № 64, ст. 25 Основ законодательства об охране труда).

8. Оплата труда

8.1.Размер заработной платы работников определяется в соответствии с «Положением об оплате труда в АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия плюс», являющимся приложением к настоящему Договору.

8.2. Премирование работников за основные результаты производственной деятельности, другие дополнительные виды вознаграждений (по итогам работы за год) производится в соответствии с вышеуказанным Положением (ст.ст.135, 144 ТК РФ).

8.3. Выплата заработной платы по итогам работы за месяц осуществляется в день, установленный вышеуказанным Положением, не реже чем каждые полмесяца (ст. 136 ТК РФ).

8.4. Все решения, касающиеся установления условий оплаты труда, размера заработной платы, а так же распределения премий, принимаются Работодателем при участии Представителя работников Организации (ст.си. 133-158 ТК РФ).

8.5. Привлечение работников к сверхурочной работе по производственной

необходимости производится с согласия самого работника и оформляется специальным приказом Работодателя, в этом случае дополнительные начисления к заработной плате производятся пропорционально переработанным часам (ст. 99 ТК РФ).

8.6. Премирование за основные результаты общей производственной деятельности производится в зависимости от личного вклада каждого работника. Дисциплинарное воздействие с частичным или полным лишением премии работников оформляется приказом Работодателя, согласно предоставленным письменным основаниям.

9. Социальное страхование, гарантии и защита работников Организации

9.1. Работодатель обязуется:

9.1.1. Осуществлять государственное социальное страхование всех работников в соответствии с действующим законодательством.

9.1.2.. Выдавать работникам пособия, определяемые законодательством, так же в дополнение к минимальным государственным гарантиям оказывать разовую материальную помощь.

9.1.3. Обеспечивать полное информирование работников о правах и гарантиях пенсионного обеспечения, регистрацию работников в системе персонифицированного учета, своевременного учета, своевременное предоставление в органы Пенсионного фонда РФ достоверных сведений о стаже, зарплате и страховых взносах работающих (письмо ПФ РФ и ФНПР от 02.12.96. №101-218).

9.1.4. Развивать культурно-просветительскую и физкультурно-оздоровительную работу в Организации, поддерживать предложения коллектива о проведении вышеуказанных мероприятий.

9.2. Представитель работников Организации обязуется:

9.2.1. Обеспечить широкую гласность об имеющихся возможностях организации по оздоровлению работников.

9.2.2.. Направлять по согласованию с Работодателем на санаторно-курортное лечение и отдых лиц, нуждающихся в лечении.

9.2.3. Активно привлекать работников Организации и членов их семей к участию в культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе в Организации.

10. Взаимодействие сторон

Права, гарантии и льготы для уполномоченного от трудового коллектива

Стороны договорились о том, что:

10.1. Работодатель признает исключительное право Представителя работников Организации вести переговоры от имени трудового коллектива по вопросам заключения коллективного договора, установления режимов труда, социального развития коллектива и др.

10.2. Представитель работников Организации осуществляет контроль за соблюдением законодательства о труде, участвует в определении основных направлений социального развития коллектива с учетом нужд и потребностей, выступает стороной в переговорах с администрацией по существу возникающих в трудовых отношениях конфликтов, строя свои отношения на принципах взаимоуважения и сотрудничества.

10.4 По всем вопросам, не нашедшим своего решения в условиях (положениях) настоящего Договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений сторон,

стороны будут руководствоваться положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных соответствующих нормативных актов о труде РФ, при этом решение сторон будет направлено на улучшение социально-экономического положения работников Организации.

11. Заключение

11.1. В течение всего срока действия договора, любые изменения и дополнения к нему производятся по взаимному согласованию сторон с последующим оформлением в письменной форме в виде приложений к Договору.

11.2. Стороны договорились об обоюдном контроле за выполнением положений настоящего договора.

11.3. Стороны обязуются ежегодно и систематически информировать коллектив о выполнении обязательств настоящего договора.

11.4. При обнаружении нарушений выполнения условий настоящего договора, сторонам Договора направляется письменное представление, после чего стороны, не позднее чем в недельный срок, проводят взаимные консультации по существу представления и принимают решение в письменном виде.

11.5. Лица, уклоняющиеся от участия в переговорах, а также ответственные за нарушения и невыполнение условий настоящего договора, виновные в непредставлении информации, необходимой для коллективных переговоров и осуществления контроля, несут ответственность в соответствии со ст.ст.25,26,27 Закона РФ «О коллективных договорах и соглашениях».

11.6. Настоящий коллективный Договор утвержден на общем собрании трудового коллектива.

12. Подписи Сторон

Работодатель
Директор АНО ДПО
«УЦ «Гарантия-плюс»

Представитель работников
АНО ДПО «УЦ «Гарантия плюс»

_____ **Курбакова М.А.**
(подпись)

_____ **Дурнев Н.В.**
(подпись)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНО ДПО "УЦ "ГАРАНТИЯ-ПЛЮС", КУРБАКОВА МАЙЯ АЛЕКСАНДРОВНА,
ДИРЕКТОР

11.09.24 11:22 (MSK)

Сертификат 01BAD3A50020B0399443AE82904625882A