

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Гарантия-плюс»**

УТВЕРЖДАЮ

Принято на заседании
педагогического совета
протокол от 22 июня 2023г. №1



Директор АНО ДПО
«Учебный центр «Гарантия-плюс»

Курбакова М.А.
22 июня 2023г.

Приказ от 22 июня 2023г. №9

**ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной библиотеке
Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Учебный центр «Гарантия-плюс»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок создания и использования в учебном процессе Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Гарантия-плюс» (далее – Учебный центр).

1.2 Электронная библиотека Учебного центра – это информационная система, обеспечивающая создание и хранение документов в электронном виде с возможностью доступа к ним через средства вычислительной техники, в том числе по телекоммуникационным сетям. Электронная библиотека представляет собой комплекс разнородных электронных массивов информации и электронных средств доступа.

1.3 Электронная библиотека формируется и работает в соответствии с законами Российской Федерации «О библиотечном деле», «Об информации, информационных технологиях и защите информации», частью 4 Гражданского кодекса Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, приказами и распоряжениями директора Автономной некоммерческой организации дополнительного

профессионального образования «Учебный центр «Гарантия-плюс», настоящим Положением.

1.4 В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

<i>автор</i>	лицо, создавшее образовательное электронное издание или принимавшее участие в его создании ;
<i>пользователь электронной библиотекой</i>	физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами электронной библиотеки;
<i>электронный документ</i>	документ на машиночитаемом носителе, для использования которого необходимы средства вычислительной техники;
<i>электронное издание</i>	электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные данные
<i>электронный аналог печатного издания</i>	электронное издание, в основном воспроизводящее соответствующее печатное издание (расположение текста, иллюстрации, ссылка, примечание и тп.);
<i>электронный учебник</i>	основное учебное электронное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины и созданное на высоком научном и методическом уровне;
<i>электронное учебное пособие</i>	издание, частично или полностью заменяющее, или дополняющее учебное пособие;
<i>электронный учебно-методический комплекс по дисциплине</i>	программный комплекс, включающий систематизированные учебные, научные и методические материалы по определенной учебной дисциплине, методике ее изучения средствами информационно-коммуникационных технологий и обеспечивающий условия для осуществления различных видов учебной деятельности;
<i>локальное электронное издание</i>	электронное издание, предназначенное для локального использования и выпускаемое в виде определенного количества идентичных экземпляров (тиража) на переносимых машиночитаемых носителях;
<i>сетевое электронное издание</i>	электронное издание, доступное потенциально неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети;
<i>электронный образовательный ресурс (другое название - компьютерное</i>	Совокупность средств программного, информационного, технического и организационного обеспечения, в которой отражается некоторая предметная область, реализуется технология ее изучения для различных видов учебной деятельности, представленная в электронном виде на

<i>средство обучения - КСО</i>	машинных носителях или размещенная в сетях ЭВМ (локальных, региональных, глобальных);
<i>сервер</i>	компьютер, выделенный из группы персональных компьютеров (или рабочих станций) для выполнения какой либо сервисной задачи без непосредственного участия

2. Цели и задачи электронной библиотеки

2.1 *Целью* создания электронной библиотеки Учебного центра является совершенствование и повышение эффективности и оперативности обслуживания пользователей, расширение способов сохранения документов, хранящихся в ее фондах, предотвращение износа физических экземпляров, расширение потенциально доступных источников комплектования библиотечных фондов, а также информационное обеспечение дополнительных возможностей учебной и научно-исследовательской работы, включая:

2.1.1 Обеспечение доступности полнотекстовых изданий и документов трудов сотрудников Учебного центра, предоставление которых читателям затруднено или ограничено, создания электронных копий и обеспечения удаленного доступа к ним.

2.1.2 Обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме. Предоставление пользователям новых возможностей работы с большими объемами информации.

2.1.3 Модернизация библиотечных технологий.

2.1.4 Долгосрочное хранение электронных материалов.

2.1.5 Распространение сведений об Учебном центре с позиций научно-технических достижений и инноваций в организации учебного процесса.

2.2 *Задачами* электронной библиотеки Учебного центра являются:

- *образовательная*, в рамках которой, осуществляется поддержка образовательного процесса посредством предоставления учебного материала по профилю Ученого центра;
- *фондообразующая*, в рамках которой фонд библиотеки Учебного центра пополняется документами в электронном виде;
- *справочная*, направленная на удовлетворение потребностей в информации энциклопедического характера.

3. Структура электронной библиотеки

3.1 Электронная библиотека включает следующие виды электронных ресурсов:

По форме собственности:

- ресурсы Учебного центра и других баз данных собственной генерации;
- электронные ресурсы, являющиеся собственностью Учебного центра, т.е. созданные преподавательским составом Учебного центра и другими авторами/составителями в порядке выполнения служебной деятельности;
- электронные ресурсы, не являющиеся собственностью Учебного центра, предоставленные лицами, имеющими на них права собственности (в т.ч. авторское право);
- качественные сетевые ресурсы свободного доступа (архив материалов), необходимые для обеспечения учебного и научного процесса и создаваемые в процессе работы в ИНТЕРНЕТ.

По видам носителей информации:

- электронные ресурсы в формате CD и DVD, флеш-накопителей;
- электронные ресурсы в виде страниц в сети ИНТЕРНЕТ;
- электронные ресурсы в виде отдельных файлов.

3.2 Электронная библиотека включает:

- полные тексты учебников, учебных пособий, курсов лекций, учебно-методических рекомендаций и разработок, изданных в Учебном центре;
- электронные полнотекстовые аналоги и электронные издания, учебных и других изданий преподавательского состава Учебного центра, издаваемых за пределами Учебного центра;
- внешние информационные библиографические (каталоги, указатели, списки и др.) ;
- электронные аналоги учебно-методических комплексов по дисциплинам, разрабатываемые в Учебном центре, являющиеся собственностью Учебного центра, т.е. созданные его работниками в порядке выполнения служебной деятельности;
- учебники, учебные пособия и другие материалы, предоставленные в библиотеке на флеш-картах, искох (CD?DVD и др.);
- каталоги ссылок на полезные научно-образовательные сайты ИНТЕРНЕТ.

4. Комплектование фонда электронной библиотеки

4.1 Источниками комплектования фонда электронной библиотеки являются:

- книготорговые и книгоиздающие организации,
- агентства по распространению периодических изданий,

- Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Гарантия-плюс»,
- организации – поставщики электронных изданий и документов.

4.2 Электронные издания и документы являются объектами авторского права и охраняются законодательством Российской Федерации и международными конвенциями.

4.3 К видам электронных документов и изданий относятся:

- электронные аналоги (версии) печатных изданий, подготовленные преподавателями и сотрудниками Учебного центра и изданные в Учебном центре.

- электронные документы учебно-методического назначения, подготовленные преподавателями и сотрудниками Учебного центра для организации учебного процесса в порядке служебных обязанностей (*служебные документы*). Служебные документы являются собственностью Учебного центра.

- электронные документы учебно-методического назначения, подготовленные преподавателями и сотрудниками Учебного центра в инициативном порядке (*инициативные документы*). Инициативные документы являются собственностью авторов.

- электронные издания – аналоги печатных изданий из фонда научно-технической библиотеки Учебного центра, созданные с использованием методов сканирования текстов (аналоги изданий).

- электронные издания и документы, авторы которых не являются преподавателями и сотрудниками Учебного центра (*сторонние издания*).

5. Общие требования к подготовке электронных документов и изданий

5.1 Общие требования к подготовке электронных документов следующие:

- электронные документы могут быть подготовлены в любом удобном для автора формате. Предпочтительные форматы – MS Word (DOC или RTF), HTML, PDF, текст ANSI;

- изображения (рисунки, фотографии и т.п.), входящие в состав электронного документа, могут быть представлены отдельно или, если позволяет выбранный формат, в теле документа. Формат изображений не регламентируется;

- программные продукты, являющиеся составной частью электронного документа (например: средства просмотра документа, примеры и т.п.), должны иметь в своем составе описание (инструкцию), достаточное для работы с ними;

- документы могут быть архивированы с помощью архиваторов RAR, PKZIP, WinRAR, WinZip.

5.2 Электронные издания и документы принимаются на любых машиночитаемых носителях. Допускается приводить ссылку (сетевой адрес), указывающую на физическое местоположение электронного документа в локальной сети Учебного центра или Интернет.

5.3 Носители электронного документа и сами документы должны быть свободны от вредоносного программного обеспечения.

6. Общие требования к подготовке электронных документов и изданий

6.1 Размещение и представление электронных документов и изданий Учебного центра с возможностью доступа к ним через локальную сеть и/или Интернет обеспечивает Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Гарантия-плюс».

6.2 Хранение электронных ресурсов имеет свою специфику, связанную с необходимостью обеспечения сохранности информации и целостности данных, зафиксированных на физических носителях, а также обеспечения долговременного хранения как локальных, так и самостоятельных электронных документов.

6.3 Технология хранения электронных документов определяется составом информационного и программного обеспечения электронной библиотеки.

6.4 Хранение электронных ресурсов осуществляется следующим образом:

а) локальные электронные ресурсы, поступившие в библиотеку хранятся на машиночитаемых носителях в Учебном центре;

б) электронные документы, полученные по договорам от правообладателей, хранятся на сервере Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Гарантия-плюс»;

в) сетевые электронные документы свободного доступа и документы арендованных электронно-библиотечных систем размещаются на серверах правообладателей.

6.5 Защита электронных ресурсов от компьютерных вирусов и несанкционированного копирования обеспечивается механизмами общей безопасности локально-вычислительной сети Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Гарантия-плюс».

6.6 Для решения задач информационной безопасности электронной библиотеки организовано резервное копирование ресурсов электронной библиотеки.

7.Способы доступа пользователей к электронным документам и изданиям

7.1 Размещение электронных документов на серверах Учебного центра с возможностью доступа к ним через локальную сеть Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Гарантия-плюс» и/или интернет обеспечивает сотрудник Учебного центра.

7.2 Любые решения, связанные с фондом электронных документов и ведущие к изменению регламента работы с электронной библиотекой, подлежат согласованию с директором Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Гарантия-плюс».

7.3 Порядок доступа:

- а) электронная библиотека доступна и открыта для всех слушателей Учебного центра;
- в) ресурсы электронной библиотеки, на которые правообладателями дано разрешение открытого доступа, доступны не только слушателям Учебного центра, но и любому стороннему пользователю через Интернет.

8.Права и ответственность

8.1 Общее руководство работой электронной библиотеки осуществляет директор Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Гарантия-плюс».

8.2 Автор (правообладатель) электронного документа имеет право:

- а) в любое время проверить порядок и условия доступа к электронному ресурсу;
- б) изменить режим доступа к электронному документу, заключив с Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Гарантия-плюс» новый договор или письменное приложение к договору в произвольной форме;
- в) изъять свой электронный ресурс из электронной библиотеки;
- г) использовать самостоятельно или предоставлять аналогичные права на использование данного документа третьим лицам.

8.3 Учебный центр имеет право:

а) вводить на своей территории ограничения для пользователей на копирование документов (перенос на электронные носители, электронную почту и т.п.);

б) переводить (конвертировать) электронный ресурс в единый формат хранения, используемый библиотекой.

8.4 Пользователи библиотеки (преподавательский состав, слушатели, сотрудники Учебного центра):

а) имеют право бесплатного доступа к ресурсам электронной библиотеки;

б) могут получить копию электронного издания или его части в соответствии с условиями правообладателей.

8.5 Сторонние пользователи имеют право:

а) бесплатного доступа к ресурсам электронной библиотеки, находящимся в открытом доступе.

8.6 Автор (правообладатель) несет ответственность:

а) за предоставление Учебному центру необходимой и достоверной информации о своем электронном документе, включая информацию о других правообладателях на данный ресурс;

б) незамедлительное извещение библиотеки о передаче исключительных прав на документ третьему лицу.

8.7 Учебный центр несет ответственность за:

а) организацию работы электронной библиотеки, общесистемное программное обеспечение и техническое обеспечение ее функционирования;

б) включение в электронную библиотеку документов правообладателей только после заключения Лицензионного договора;

в) точное и своевременное информирование пользователей об авторе и произведении;

г) обеспечение всех расходов, связанных с воспроизведением и использованием документа в электронной библиотеке, за счет средств Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Гарантия-плюс»;

д) соблюдение режима доступа к электронному документу, предусмотренному правообладателем документа, в соответствии с заключенным договором;

е) предоставление правообладателю возможности в любое время проверять условия доступа к электронному ресурсу;

ж) соблюдение авторского права в соответствии с действующим законодательством;

и) сохранность и целенаправленность использование электронного документа;

к) неизменность электронного образовательного ресурса: Учебный центр не может вносить без согласия правообладателя каких бы то ни было изменений, как в сам электронный ресурс, так и в его название и обозначение имени автор, а также не имеет права снабжать иллюстрациями, предисловиями, комментариями, пояснениями (за исключением аннотации на ресурс).

8.8 Пользователи несут ответственность за:

- а) использование документов электронной библиотеки только в личных учебных целях в соответствии с Частью 4 Гражданского кодекса РФ;
- б) коммерческое или иное распространение документов, (пользователи не имеют права тиражировать ресурсы электронной библиотеки никакими возможными способами, включая печатный и электронный);
- в) нарушение авторских прав (в соответствии с действующим законодательством).

8.9 Все пользователи электронной библиотеки (в том числе работники Учебного центра) должны быть уведомлены, что информация, представленная в электронных документах и изданиях, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического снабжения или распространения любому лицу в любой форме.

Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронных документов и изданий научно-технической библиотеки Учебного центра для общественных и коммерческих целей.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНО ДПО "УЦ "ГАРАНТИЯ-ПЛЮС", КУРБАКОВА МАЙЯ АЛЕКСАНДРОВНА,
ДИРЕКТОР

11.09.24 11:22 (MSK)

Сертификат 01BAD3A50020B0399443AE82904625882A