

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Гарантия-плюс»**

Рассмотрено и принято на
Общем собрании работников
протокол от 22.03.2024г. № 2

Рассмотрено и принято на
педагогическом совете
протокол от 23.03.2024г. №3



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО
«Учебный центр «Гарантия-плюс»
М.А.Курбакова
«23» марта 2024г.
Приказ от 23 марта 2024г. №35

**Положение
об организации контрольно-пропускного режима в
АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс»**

2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об организации контрольно-пропускного режима в АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс» (далее по тексту - положение) разработано в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 15.02.2006 г. №116 «О мерах по противодействию терроризму», Федерального закона от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федерального закона от 28.12.2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности», Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТа Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций», Устава и локально-нормативных актов АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс» (далее по тексту - организации).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок осуществления контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов на территории и в помещениях организации в целях обеспечения безопасности граждан, предупреждения возможных террористических, экстремистских актов и других противоправных действий.

Контрольно- пропускной режим - совокупность правил, мероприятий и процедур, определяющих порядок допуска лиц и транспортных средств на территорию организации, а также регламентирующий порядок перемещения материальных ценностей и имущества (внос, вынос, ввоз, вывоз).

Внутриобъектовый режим – совокупность мероприятий и правил, направленных на обеспечение безопасности работников, слушателей и посетителей организации, установленного внутреннего порядка, сохранения служебной тайны, предотвращения хищения материальных ценностей, документов, поддержание надлежащего внутреннего трудового распорядка.

1.3. Организация и контроль за выполнением требований настоящего положения возлагается на директора организации.

1.4. Приказом директора из числа работников организации назначается лицо, ответственное за обеспечение контрольно-пропускного режима.

1.5. Выполнение требований настоящего положения обязательно для всех работников, слушателей, клиентов и посетителей организации.

1.6. Настоящее положение разработано в 2-х экземплярах, согласовано с руководством частного охранного предприятия, осуществляющего круглосуточную охрану объекта в рамках действующего Договора физической охраны, один экземпляр положения хранится на посту охраны, другой - у директора организации.

1.7. «Должностная инструкция охранника на охраняемом объекте АНО ДПО УЦ «Гарантия плюс» разработана в 2-х экземплярах, согласована с директором организации, один экземпляр инструкции хранится на посту охраны, другой - у директора организации.

1.8. Настоящее положение размещено в местах доступных для ознакомления граждан:

- на информационном стенде у входа в Учебный корпус № 1;
- на посту охраны;
- на официальном сайте организации.

2. Порядок контрольно - пропускного режима.

2.1. Допуск граждан на территорию и в помещения организации осуществляется в следующем режиме:

2.1.1. В рабочие дни (с понедельника по пятницу, кроме выходных и официальных государственных праздничных дней) :

- работникам организации - с 9.00 час. до 18.00 час.;
- слушателям, клиентам и иным посетителям организации - с 09.00 час. до 17.30 час.;

2.1.2. В нерабочие дни и часы, выходные и официальные государственные праздничные дни разрешается допуск следующих лиц:

- директор организации;

- работник организации, назначенный лицом, ответственным за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима;
- работник организации, назначенный лицом, ответственным за обеспечение сохранности оружия и патронов;
- остальные работники организации, слушатели, клиенты и иные посетители допускаются по распоряжению директора или вышеуказанных ответственных лиц.

2.1.3. Рабочие и специалисты коммунально-хозяйственных, подрядных, строительных и иных организаций допускаются по распоряжению директора на основании заявок и согласованных списков работ.

2.2. Допуск на территорию и в помещения организации осуществляется в следующем порядке:

2.2.1. Вход на огороженную по периметру территорию - через калитку, на входе - информация об установлении на объекте контрольно-пропускного режима и видеонаблюдения.

2.2.2. Вход в помещение Учебного Корпуса № 1 - через круглосуточный пост охраны, оборудованный служебным помещением, средствами технической охраны, контроля и реагирования:

- монитор с информацией от камер видеонаблюдения;
- средства связи;
- технические средства охраны (переносная тревожная сигнализация «тревожная кнопка»);
- комплект специальных средств (наручники и палка резиновая).

2.2.3. Посетители, прибывающие через пост охраны в помещение Учебного Корпуса № 1, по требованию дежурного охранника обязаны:

- представиться, предъявить документ, удостоверяющий личность, сообщить о цели визита;
- охранник принимает решение об их пропуске в организацию после получения от посетителей необходимых документов и информации.

2.2.4. Пропуск инвалидов (лиц с ОВЗ) осуществляется в вышеуказанном порядке, но с учетом требований ст.15 ФЗ от 24.11.1995 г. «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», сопровождение указанной

категории граждан в дальнейшем производится работником организации, назначенным лицом, ответственным за их сопровождение.

2.2.3. Посетителям запрещается вносить в помещения и на территорию организации оружие, боеприпасы (кроме клиентов, предъявивших действующее разрешение на право хранения и ношения оружия и должностных лиц правоохранительных органов, прибывших по служебным вопросам), взрывоопасные, горючие, легковоспламеняющиеся вещества и материалы, иные предметы, представляющие потенциальную угрозу общественной безопасности.

2.2.4. При наличии оснований полагать, что у посетителя находятся предметы, внос которых запрещен, дежурный охранник имеет право осмотреть предметы на добровольной основе, а при отказе посетителя - не допустить его на территорию и в помещения организации .

2.2.5. Сотрудники Прокуратуры России, ФСБ России, МВД России, Росгвардии, иных контролирующих государственных служб, министерств, ведомств и инспекций пропускаются по служебным удостоверениям. В случае совершения представителями вышеуказанных органов официальных действий и проверок, указанные лица допускаются беспрепятственно после уведомления директора организации, а в случае его отсутствия - работника, назначенного лицом, ответственным за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима. Основанием для проведения официальных действий и проверок является предъявление предписания на их проведение.

2.2.6. Запрещается допускать в помещения организации лиц, не предъявивших документы, удостоверяющие личность.

2.3. Въезд – выезд транспортных средств на территорию организации осуществляется в установленные рабочие дни и часы , поочередно, через автоматические въездные ворота, под контролем дежурного охранника.

2.3.1. Разрешается беспрепятственный въезд-выезд, в том числе в нерабочие дни и часы, транспортным средствам, внесенным в «Список

транспортных средств, имеющих право въезда-выезда, перемещения и нахождения на территории АНО ДПО «УЦ «Гарантия-плюс», утвержденный директором организации.

2.3.2. Транспортные средства сотрудников экстренных служб, аварийных бригад, коммунально-хозяйственных, подрядных, строительных и иных организаций и лица, следующие в них, допускаются по служебным документам (удостоверениям, заявкам, нарядам на производство работ), подтверждающим их статус.

2.3.3. Встречу вышеуказанных транспортных средств, их сопровождение до места, определённого в заявке и обратно, а также контроль за их перемещением в процессе работ, обеспечивает работник, назначенный лицом, ответственным за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима во взаимодействии с дежурным охранником.

2.3.4. Транспортные средства органов Прокуратуры, ФСБ, МВД, Росгвардии, МВД, МЧС России и других государственных надзорных органов допускаются в любое время суток при наличии предписаний. О факте их прибытия дежурный охранник уведомляет директора организации, в случае его отсутствия – работника, назначенного лицом, ответственным за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима.

2.3.5. Размещение прибывающего автотранспорта осуществляется под контролем дежурного охранника в обозначенных специальными знаками местах парковки.

2.3.6. Водителям автотранспортных средств запрещается нарушать правила парковки, загораживать общий проезд на территорию, а так же оставлять транспортные средства открытыми без присутствия в них водителя или пассажиров.

2.3.7. Водителям автотранспортных средств запрещается ввозить на территорию организации оружие, боеприпасы (кроме клиентов, предъявивших действующее разрешение на право хранения и ношения оружия, и должностных лиц правоохранительных органов, прибывших по служебным вопросам), взрывоопасные, горючие, легковоспламеняющиеся вещества и материалы, иные предметы, представляющие потенциальную угрозу общественной безопасности.

2.3.8. При наличии оснований полагать, что в салоне автомобиля находятся предметы, ввоз которых запрещен, охранник имеет право предложить водителю на добровольной основе предъявить их к осмотру, а при отказе - запретить въезд на территорию организации.

3. Обязанности участников образовательного процесса при осуществлении контрольно-пропускного режима

3.1. Директор организации обязан:

3.1.1. Издавать приказы, разрабатывать положения и инструкции, необходимые для осуществления контрольно-пропускного режима и обеспечения общественной безопасности.

3.1.2. Систематически анализировать состояние контрольно-пропускного режима, организовывать изучение и выполнение требований настоящего Положения подчиненными работниками.

3.1.2. Вносить изменения в настоящее Положение в целях усиления мер общественной безопасности.

3.1.3. Определять прядок текущего контроля

и назначать лиц, ответственных за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима;

3.2. Работник организации, назначенный лицом, ответственным за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима обязан:

3.2.1. Осуществлять оперативный контроль за выполнением требований настоящего Положения всеми участниками образовательного процесса;

3.2.2. При возникновении ЧС обеспечивать беспрепятственный доступ граждан и экстренных служб к аварийным и запасным выходам.

3.2.3. Осуществлять встречу транспортных средств коммунально-хозяйственных, подрядных, строительных, аварийных, ремонтных и спасательных служб и иных организаций, сопровождать до места работ и обратно.

3.2.4. Контролировать исправность инженерно-технических средств и систем охраны, замков и задвижек на воротах, окнах, дверях, калитках.

3.3. Работники организации обязаны:

3.3.1. Ознакомиться с настоящим Положением и руководствоваться его требованиями при организации учебного процесса.

3.3.2. Осуществлять текущий контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима слушателями, клиентами и посетителями организации.

3.3.3. Проявлять бдительность, не оставлять без внимания лиц, находящихся на территории и в помещениях организации: уточнять цель визита, направлять к месту оказания образовательных услуг, при необходимости сопровождать или перепоручать другим работникам.

3.3.4. При выявлении лиц с явными признаками алкогольного или наркотического опьянения, обнаружении подозрительных лиц и предметов, незамедлительно сообщать дежурному охраннику.

3.3.5. В течение рабочего дня поддерживать в служебных помещениях чистоту и порядок, не оставлять их открытыми без личного присутствия (уборка служебных и сдаваемых под охрану помещений производится в течение рабочего дня в присутствии работников организации).

3.3.6. По окончании рабочего дня, отключать (обесточивать) электроприборы, компьютеры, выключать освещение, не оставлять открытыми окна и форточки, закрывать служебные помещения и обеспечивать сохранность ключей от них.

3.3.7. Сотрудникам бухгалтерии по окончании рабочего дня, закрывать и сдавать помещение кабинета «Бухгалтерия» на техническую охрану поста круглосуточной охраны.

3.3.8. Преподавателям при проведении учебно-практических занятий контролировать состояние основных и запасных выходов в учебных помещениях.

3.3.9. Энергетику обеспечивать исправность освещения и электроприборов в служебных, учебных и подсобных помещениях и на территории организации.

3.4. Охранник организации обязан:

3.4.1. Ознакомиться с настоящим Положением и руководствоваться его требованиями при выполнении служебных обязанностей.

3.4.2. Осуществлять контроль и пропуск работников, слушателей, клиентов и иных посетителей на территорию и в помещения организации.

3.4.3. Осуществлять контроль и пропуск автотранспорта на территорию организации.

3.4.4. Пресекать попытки несанкционированного проникновения на территорию организации неустановленных лиц и автотранспортных средств без государственных номеров.

3.4.5. Производить периодический обход помещений и территории организации с целью выявления нарушителей контрольно-пропускного режима, обнаружения посторонних предметов, создающих потенциальную угрозу общественной безопасности.

3.4.6. Пресекать действия лиц, нарушающих контрольно-пропускной режим и общественный порядок, посягающих на безопасность граждан, при необходимости задерживать и незамедлительно передавать в правоохранительные органы для дальнейшего разбирательства;

3.4.7. При выявлении лиц с явными признаками алкогольного или наркотического опьянения требовать покинуть организацию, а при отказе, передавать в правоохранительные органы для дальнейшего разбирательства.

3.4.8. При обнаружении подозрительных предметов, взрывоопасных или иных опасных источников обеспечивать охрану места потенциальной угрозы, принимать оперативные решения по предотвращению последствий, незамедлительно информировать правоохранительные органы и экстренные службы, при объявлении эвакуации принять непосредственное участие в ее проведении.

3.4.9. О фактах нарушения контрольно-пропускного режима незамедлительно докладывать директору организации и руководителю частного охранного предприятия.

3.4.10. Предъявлять по требованию граждан и сотрудников правоохранительных органов удостоверение частного охранника, не препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными лицами законной деятельности.

3.4.11. Ознакомиться с «Инструкцией по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций в АНО ДПО «УЦ «Гарантия-плюс» и руководствоваться установленным в ней алгоритмом действий.

4. На территории и в помещениях организации запрещается:

- находится без документов, удостоверяющих личность ;
- производить фотографирование, звукозапись, кино- и видео - съемку без разрешения директора;
- распространять табачные изделия, курить, пользоваться открытым огнем, в том числе на территории, примыкающей к территории организации;
- распространять и употреблять алкогольные напитки, наркотические и психотропные вещества, находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- загромождать основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, предметами и материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств.

4. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение контрольно-пропускного режима

4.1. Работники организации несут дисциплинарную ответственность за нарушение требований настоящего положения, внутреннего трудового

распорядка, мер противопожарной безопасности, сохранность и надлежащее использование оборудования и имущества организации.

4.2. Слушатели, клиенты и иные посетители организации несут ответственность за нарушение требований настоящего положения, внутреннего трудового распорядка, халатное отношение к имуществу организации.

5. Контрольно - пропускной режим в помещениях Учебного Корпуса № 2 реализуется согласно утвержденной «Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режиме на стрелковом объекте АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс».

6. В режимах повышенной готовности или чрезвычайных ситуаций, в целях усиления мер безопасности, решением директора допуск физических лиц и транспортных средств на территорию и в помещения организации может ограничиваться, либо прекращаться.

