

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Гарантия-плюс»**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
АНО ДПО «Учебный центр
«Гарантия - плюс»
протокол от 22 июня 2023г. №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО



«Учебный центр «Гарантия - плюс»

М.А. Курбакова

22 июня 2023г.

Приказ от 22 июня 2023г. №1

П О Л О Ж Е Н И Е

о Педагогическом совете

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Гарантия-плюс»**

г. Курск

Содержание.

1. Общие положения
2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.
3. Компетенция Педагогического совета
4. Права и ответственность Педагогического совета
5. Организация деятельности Педагогического совета
6. Документация Педагогического совета

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс» (далее – Организация), определяющим перспективы ее развития и координирует основные вопросы организации образовательного процесса.

1.2. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами действующего законодательства и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- приказами и распоряжениями органов управления образования и Учредителей образовательной организации;
- Уставом образовательной организации;

- локальными нормативными актами образовательной организации и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение принимается на общем собрании педагогических работников образовательной организации и утверждается директором образовательной организации.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.

1.5. В состав Педагогического совета входят:

- руководитель образовательной организации - директор, являющийся его Председателем;

- заместитель директора;

- педагогические работники образовательной организации.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, обучения. Необходимость их приглашения определяется представителем Педагогического совета, Учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.6. Срок полномочий членов Педагогического совета ограничен сроком действия их трудового договора.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива Организации на совершенствование образовательного процесса;

- разработка содержания работы по общей методической теме образовательной организации;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников передового педагогического опыта;

- обеспечение качественной реализации образовательных услуг и координация их осуществления.

3. Компетенция Педагогического Совета.

3.1. Педагогический совет в пределах своей компетенции:

- разрабатывает и утверждает, по согласованию с Учредителями, программы развития Организации;
- рассматривает, разрабатывает и представляет для утверждения директору образовательные программы Организации;
- разрабатывает учебные планы Организации, составляет учебные графики;
- принимает участие в разработке Положений (локальных нормативных актов) с компетенцией, относящейся к образовательному процессу Организации;
- рассматривает отчет о результатах самообследования АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс»;
- составляет списки учебной литературы, разрабатывает методические рекомендации и лекционный материал к использованию при реализации образовательных программ;
- осуществляет текущий контроль за успеваемостью и промежуточной аттестацией слушателей;
- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников Организации;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данной образовательной организацией по вопросам образования, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни слушателей и другие вопросы образовательной деятельности Организации;

- принимает решение по осуществлению мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости слушателей;
- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рекомендует членов педагогического коллектива к поощрению;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета.

3.2. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательной организации, Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Организации, являются обязательными для исполнения.

3.3. Педагогический совет Организации проводит свои заседания по мере производственной необходимости, но не реже чем 6 раз в год. На первом заседании Педагогический совет принимает регламент работы (план).

4. Права и ответственность членов Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и укрепление материально-технической базы организации в соответствии с планами ее развития;
- принимать, утверждать, вносить изменения в локальные акты Организации;
- заслушивать отчеты, запрашивать у преподавателей и работников образовательной организации необходимую информацию;
- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- выполнение плана работы Организации;
- соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса,
- качество образовательного процесса;
- компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- упрочение авторитета образовательной организации.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь работает на общественных началах.

5.3. Контроль за выполнением решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.4. Директор образовательной организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление,

ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация Педагогического совета.

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протокол ведется секретарем. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.