

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Гарантия-плюс»
(АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс»)**

Принято на заседании
педагогического совета
протокол от 15 апреля 2024г. №3/2



Утверждаю
Директор АНО ДПО
«Учебный центр «Гарантия-плюс»
М.А. Курбакова

Приказ от 15 апреля 2024г. №40/1

**Отчёт
о результатах самообследования
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Гарантия-плюс»
(по состоянию на 01 апреля 2024 года)**

Курск – 2024г.

Содержание отчета

1. Введение.....	3
2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	4
3. Структура и система управления.....	14
4. Организация учебного процесса.....	19
5. Содержание образовательной деятельности.....	20
6. Кадровое обеспечение.....	25
7. Методическая деятельность.....	26
8. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	27
9. Материально техническое обеспечение образовательного процесса.....	29
10. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.....	33
11. Финансово-хозяйственная деятельность.....	35
12. Анализ показателей деятельности организации за 2023г.-2024г.....	35
13. Заключение.....	38

1. Введение

Настоящий отчет подготовлен по результатам самообследования Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Гарантия-плюс» в целях соблюдения требований:

- пункта 3 части 2 ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017г. №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №462»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Цель самообследования — обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования и планирование работы на следующий год (на основании полученных результатов).

Самообследование проводилось в период с 02.04.2024г. по 11.04.2024г.

Процедура самообследования решает следующие задачи:

- получение объективной и достоверной информации по всем сферам деятельности организации;

- анализ и оценка соответствия фактических условий реализации образовательных программ лицензионным требованиям;

- выявление сильных и слабых сторон в деятельности организации;

- устранение причин несоответствия показателей деятельности, выявленных в результате самообследования.

В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества образовательного процесса организации, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

По результатам самообследования составлен отчет – публичный документ, информирующий все заинтересованные стороны о состоянии и перспективах развития организации.

Отчет о самообследовании рассмотрен на педагогическом совете АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс» 12.04.2024г.

Отчет направляется Учредителям и размещается на официальном сайте АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс» информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 20 апреля текущего года.

2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

2.1. Характеристика АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия – плюс»

Полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Гарантия-плюс».
Сокращенное наименование образовательной организации	АНО ДПО «УЦ «Гарантия-плюс»
Организационно-правовая форма	Автономная некоммерческая организация.
Дата создания образовательной организации	21 октября 2003г.
Место нахождения и почтовый адрес	Россия, 305047, Курская область, г. Курск, ул. Энгельса, д. 169.
Наличие филиалов	Не имеется
Учредители	Грушин Роман Геннадьевич Курбакова Майя Александровна
Адрес электронной почты	garantia.plyus@yandex.ru
Адрес официального сайта	www.garantiaplus.ru .
Телефон	8 (4712) 32-58-64
Режим работы организации	Понедельник – пятница с 9.00 до 18.00 Выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни установленные законодательством Российской Федерации
Руководитель организации	Курбакова Майя Александровна

2.2. Правоустанавливающие документы:

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН):

1234600003791 , дата внесения записи 07.06.2003 г.

Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения от 07.06.2023 г. ИНН 4632297160 КПП 463201001

Устав АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс», утвержден собранием учредителей (протокол от 12 февраля 2024г.)

Лицензия на осуществление образовательной деятельности: №Л035-01252-46/00658818 от 22.06.2023г., выдана Министерством образования и науки Курской области.

Лицензируемый вид деятельности:

Дополнительное образование
Подвиды
Дополнительное профессиональное образование

Профессиональное обучение

Локальные акты, определенные Уставом АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс» (соответствие перечня и содержания Уставу и законодательству Российской Федерации, полнота, целесообразность)	Коллективный договор АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс»; Положение об общем собрании работников АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс»; Положение об оплате труда работников АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс» (с установлением надбавок, премий и дополнительных выплат); Положение о персональных данных; Политика обработки персональных данных в АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс»; Положение об обеспечении безопасности персональных данных в АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс»; Положение об оказании платных образовательных услуг, предоставляемых АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс»; Положение о порядке оказания платных образовательных услуг; Положение об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг; Положение о педагогическом совете АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс»; Положение о документообороте в АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс»;
---	---

	<p>Положение о языке образования в АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс»;</p> <p>Положение о разработке и реализации основных программ профессионального обучения в АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс»;</p> <p>Положение о режиме занятий обучающихся в АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс»;</p> <p>Положение о порядке заполнения, учета и выдачи свидетельств об окончании обучения и их дубликатов;</p> <p>Положение о комиссии по урегулированию спора между участниками образовательных отношений;</p> <p>Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс»;</p> <p>Положение о видах и формах внутренней оценки и качества реализации образовательных программ и результатов их освоения в АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс»;</p> <p>Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс»;</p> <p>Положение о создании специальных условий для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>Положение о порядке изготовления, использования, хранения и уничтожения печатей и факсимиле в АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс»;</p> <p>Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс»;</p> <p>Положение о хранении в архивах информации о результатах освоения слушателями образовательных программ;</p> <p>Положение об обеспечении комплексной безопасности и антитеррористической защищенности;</p> <p>Положение о порядке проведения самообследования АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс»;</p> <p>Положение об официальном сайте АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс»;</p> <p>Положение о структурных подразделениях АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс»;</p> <p>Положение об организации доступа к информационным ресурсам посредством сети</p>
--	--

	<p>Интернет;</p> <p>Положение об электронной библиотеке АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс»;</p> <p>Положение об организации контрольно-пропускного режима в АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс»;</p> <p>Правила внутреннего трудового распорядка АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс»;</p> <p>Правила внутреннего распорядка для обучающихся в АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс»;</p> <p>договоры на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам;</p> <p>Правила приема и отчисления обучающихся в АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс»;</p> <p>Правила безопасности при проведении учебно-тренировочных стрельб и практических занятий со специальными средствами;</p> <p>Порядок обучения по основной программе профессионального обучения «Программа профессиональной подготовки охранников» (4-го, 5-го, 6-го разрядов);</p> <p>Порядок обучения по основной программе профессионального обучения «Программам повышения квалификации охранников (4-го, 5-го, 6-го разрядов);</p> <p>Порядок обучения по основной программе профессионального обучения «Подготовка работников юридических лиц с особыми уставными задачами на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия»;</p> <p>Порядок обучения по основной программе профессионального обучения «Профессиональная подготовка работников военизированных и сторожевых подразделений федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации»;</p> <p>Порядок обучения по основной программе профессионального обучения «Первоначальная специальная подготовки сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации»;</p> <p>Порядок обучения по основной программе профессионального обучения – программе</p>
--	---

	<p>переподготовки «Работник по обеспечению охраны образовательных организаций» (по уровням квалификации профессионального стандарта);</p> <p>Порядок обучения по основной программе профессионального обучения – программе повышения квалификации «Обеспечение антитеррористической защищенности охраняемых объектов»;</p> <p>Порядок обучения по дополнительной общеобразовательной программе подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием»;</p> <p>Порядок и основания перевода и восстановления обучающихся в АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс»;</p> <p>Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс» и обучающимися;</p> <p>Порядок пользования учебниками и учебными пособиями слушателями, освоившими учебные дисциплины и получающие платные образовательные услуги;</p> <p>Инструкция о введении журнала учета занятий в АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс»;</p> <p>Инструкция о пропускном и внутриобъектовом режиме на стрелковом объекте АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс»;</p> <p>Инструкция (алгоритмы) по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;</p> <p>Программа производственного контроля за соблюдением требований санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;</p> <p>Программа развития АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс» на 2024-2025г.</p> <p>- другие организационно-правовые документы АНО ДПО «УЦ «Гарантия-плюс».</p>
--	--

2.3. Информация о документации АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс»

<p>Наличие основных нормативно-правовых актов, регламентирующих</p>	<p>- Закон Российской Федерации от 11.03.1992г. №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;</p> <p>- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</p>
---	--

<p>работу образовательной организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 13.12.1996г. №150-ФЗ «Об оружии»; - Федеральный закон от 03.07.2016г. №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»; - Федеральный закон от 06.03.2006г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму»; - Федеральный закон от 14 апреля 1999г. №77-ФЗ «О ведомственной охране»; - постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013г. №966 «О лицензировании образовательной деятельности»; - постановление Правительства Российской Федерации от 14.08.1992г. №587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2017г. №883 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 1992г. №587»; - постановления Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021г. №825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»; - постановление Правительства Российской Федерации от 02.08.2019г. №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»; - постановление - проставление Правительство Российской Федерации от 20.10.2021г. №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»; - приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023г. №196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
---	--

- приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 30 ноября 2019г. №396 «Об утверждении типовых программ профессионального обучения для работы в качестве частных охранников»;
- приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 19 октября 2020г. №418 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 30 ноября 2019г. №396 «Об утверждении типовых программ профессионального обучения для работы в качестве частных охранников»;
- приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 23.03.2023г. №80 «О внесении изменений в приложения №1 и №2 к приказу Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 30 ноября 2019г. №396»;
- приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 08.09.2020г. №356 «Об утверждении Порядка проведения профессиональной подготовки работников военизированных и сторожевых подразделений федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации»;
- приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 26 декабря 2018г. № 661 «Об утверждении Порядка проведения проверки у граждан Российской Федерации знания правил безопасного обращения с оружием и наличия навыков безопасного обращения с оружием в организациях, определяемых Правительством Российской Федерации»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020г. №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 01 марта 2021г. №68 «Об утверждении содержания программы подготовки работников юридических лиц с особыми уставными задачами на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного

оружия»;

- приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 25 ноября 2019г. №387 «Об утверждении Порядка проведения территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации периодических проверок частных охранников и работников юридических лиц с особыми уставными задачами на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств»;
- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.12.2015г. №1010н Об утверждении профессионального стандарта «Работник по обеспечению охраны образовательных организаций», ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций»;
- приказ Минздравсоцразвития России от 17.04.2009г. №199 «О внесении в Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, выпуск 1»;
- приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26 ноября 2020г. №1252н «Об утверждении Порядка проведения медицинского освидетельствования на наличие медицинских противопоказаний к исполнению обязанностей частного охранника, включающего в себя химико-токсикологические исследования наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов, формы медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний к исполнению обязанностей частного охранника, формы журнала регистрации выданных медицинских заключений об отсутствии противопоказаний к исполнению обязанностей частного охранника»
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.12.2018 г. № 298 "Об утверждении требований к содержанию программ подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием и порядка согласования программ подготовки лиц в целях изучения правил

безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием

- приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26.11.2021г. №1104н «Об утверждении порядка проведения медицинского освидетельствования на наличие медицинских противопоказаний к владению оружием, в том числе внеочередного, и порядка оформления медицинских заключений по его результатам, форм медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием и медицинского заключения об отсутствии в организме наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов»;
- приказ ФССП России от 13 марта 2020г. №187 «Об утверждении порядка организации индивидуального обучения сотрудника, проходящего испытание, изучения его личных и деловых качеств в органах принудительного исполнения Российской Федерации, порядке оценки результатов индивидуального обучения сотрудника, проходящего испытание, в органах принудительного исполнения Российской Федерации и порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в органах принудительного исполнения Российской Федерации»;п
- приказ ФССП России от 13.03.2020г. №183 «Об утверждении порядка проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, которые реализуют образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию, и не входят в систему принудительного исполнения Российской Федерации, между Федеральной службой судебных приставов (ее территориальным органом) и гражданином Российской Федерации, методика осуществления конкурсных процедур и порядка формирования конкурсной комиссии ФССП России (ее территориального органа»;
- Положения о специальной подготовке в Федеральной службе судебных приставов, утвержденное приказом ФССП России от 29.11.2016г. №620
- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.12.2015г. №1010н Об

	<p>утверждении профессионального стандарта «Работник по обеспечению охраны образовательных организаций», ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций»;</p> <p>- приказ ФГУП «Охрана Росгвардии от 31 декабря 2020г. №660 «Об организации профессиональной и служебной подготовки работников ФГУП «Охрана» Росгвардии»;</p> <p>- ГОСТ Р – 59087-2020 Национальный стандарт Российской Федерации «Оказание услуг, связанных с проведением стрельб и умением обращаться с оружием». Общие требования. Безопасность проведения стрельб;</p> <p>- ГОСТ Р 70620-2022 «Антитеррористическая защищенность. Термины и определения»;</p> <p>- ГОСТ Р 52551-2016 «Системы охраны и безопасности. Термины и определения».</p>
--	---

2.4.Информация о документах АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс», касающихся трудовых отношений

Книги учета личного состава, движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные дела работников	Документация: книги учета личного состава, движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные дела работников ведутся в соответствии с нормативным законодательством
Приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу	Приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу ведется регулярно
Трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договором	На работу в АНО ДПО «УЦ «Гарантия-плюс» приняты лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании, а также имеющими справку о несудимости, при приеме на работу, при внесении изменений в трудовой договор внесены дополнительные соглашения.
Коллективный договор	Принят на общем собрании работников АНО ДПО

(в том числе приложения и изменения к коллективному договору, если есть в наличии)	«УЦ «Гарантия-плюс» 22 июня 2023г. (протокол от 22 июня 2023г. №1)
Правила внутреннего трудового распорядка	Приняты на общем собрании работников АНО ДПО «УЦ «Гарантия-плюс» 22 июня 2023г. (протокол от 22 июня 2023г. №1)
Штатное расписание АНО ДПО «УЦ «Гарантия-плюс»	Утверждено 01 февраля 2024г.
Должностные инструкции работников	У каждого работника имеется должностная инструкция, с которой он ознакомлен под роспись
Журналы проведения инструктажа	Со всеми работниками образовательной организации, поступившими на работу в АНО ДПО «УЦ «Гарантия-плюс», в соответствии с законодательством проведены инструктаж по охране труда, противопожарной безопасности с регистрацией в «Журнале инструктажей» установленного образца. Все журналы регистрации инструктажей пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью руководителя АНО ДПО «УЦ «Гарантия-плюс». Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом руководителя АНО ДПО «УЦ «Гарантия-плюс». Все инструкции зарегистрированы в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

ВЫВОД: на основании вышеизложенного можно констатировать, что нормативная и организационно правовая документация АНО ДПО «УЦ «Гарантия-плюс» имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству в сфере образования, Уставу АНО ДПО «УЦ «Гарантия-плюс».

АНО ДПО «УЦ «Гарантия-плюс» своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации организационно-правовую и нормативную документацию.

3. Структура и система управления

Характеристика	Управление АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-
----------------	--

<p>сложившейся в АНО ДПО «УЦ «Гарантия-плюс» системы управления</p>	<p>плюс» осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основании Устава АНО ДПО «УЦ «Гарантия-плюс» на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Органами управления являются: Собрание учредителей, директор, Педагогический совет, Общее собрание работников.</p> <p>В аппарат управления входят:</p> <ul style="list-style-type: none"> - директор Курбакова Майя Александровна; - заместитель директора Рукавицын Анатолий Анатольевич; - главный бухгалтер Некрасова Наталья Николаевна. <p>Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления АНО ДПО «УЦ «Гарантия-плюс», приняты ими решений устанавливаются Уставом АНО ДПО «УЦ «Гарантия-плюс» в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Деятельность коллективных органов управления осуществляется в соответствии с Положениями Положение об Общем собрании работников; Положение о Педагогическом совете АНО ДПО «УЦ «Гарантия-плюс».</p>
<p>Органы самоуправления</p>	<p>Согласно Уставу, формами самоуправления в организации являются: Собрание учредителей, Педагогический совет, Общее собрание работников.</p> <p>Собрание учредителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определяет основные направления деятельности организации, - вносит изменения в Устав организации; - определяет приоритетные направления деятельности организации, принципов формирования и использования ее имущества; - утверждает финансовые планы организации; - определяет порядок управления организацией; - осуществляет надзор за деятельностью организации; - реорганизация и ликвидация организации. <p>Управлением организацией осуществляет Директор. Директор назначается Учредителями сроком на 1 (один) год.</p> <p>Директор организации осуществляет текущее руководство деятельностью организации и имеет следующие права и обязанности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - без доверенности действовать от имени

организации, представляет его интересы во всех учреждениях, организациях, предприятиях на территории Российской Федерации, заключает договоры от имени организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками организации;

- организует учебный процесс;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством;
- формирует преподавательский и административный состав организации;
- устанавливает численность сотрудников и утверждает штатное расписание;
- решает все вопросы текущей деятельности организации;
- представляет на утверждение Собрания Учредителей смету расходов организации, утверждает отчеты о финансовой деятельности организации;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом организации;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- утверждает должностные инструкции и иные локальные акты организации;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества организации в соответствии с его уставными целями.

Общее собрание работников является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- рассмотрение локальных актов организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в организации и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов трудовой дисциплины работниками организации;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в организации;

- рассмотрение рекомендаций работников организации к поощрению (награждению);

- иные вопросы.

Участниками общего собрания являются все работники организации, включая работников, работающих по совместительству.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в го.

Решение о созыве Общего собрания работников принимает директор организации.

Решение Общего собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов, оформляется протоколом и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников организации.

В случае увольнения из организации работник выбывает из состава Общего собрания.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесс.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники.

Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора.

Решение о созыве Педагогического совета принимает директор организации.

Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам оформляется протоколом.

В случае увольнения из организации работник выбывает из состава Педагогического совета..

Педагогический состав:

- разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителями, программы развития организации;

Рассматривает, разрабатывает и представляет для утверждения директору образовательные программы;

- разрабатывает учебные планы, составляет календарные учебные графики;

- принимает участие в разработке локальных нормативных актов с компетенцией, относящейся к образовательному процессу;

- рассматривает Отчет о результатах самообследования АНО ДПО «Учебный центр

	<p>«Гарантия-плюс»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составляет списки учебной литературы, разрабатывает методические рекомендации и лекционный материал к использованию при реализации образовательных программ; - осуществляет текущий контроль за успеваемостью и промежуточной аттестацией слушателей; - вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив; - рекомендует членов педагогического коллектива к поощрению; - контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета. - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников организации; - принимает решение по осуществлению мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости слушателей; <p>Педагогический совет проводит свои заседания по мере производственной необходимости, но не реже чем 6 раз в год. На первом заседании Педагогический совет принимает регламент работы (план). -</p>
<p>Полнота и качество приказов руководителя АНО ДПО «УЦ «Гарантия-плюс» по основной деятельности, по личному составу</p>	<p>Приказы руководителя организации издаются на основании действующего законодательства Российской Федерации. Содержание приказов позволяет регулировать в полном объеме образовательную деятельность, финансово-экономическую деятельность.</p>

Эффективная работа системы управления обеспечивает жизнедеятельность всей организации и позволяет успешно вести образовательную деятельность. Структура и система управления достаточны и эффективны для обеспечения выполнения функций АНО ДПО «УЦ «Гарантия-плюс» в соответствии с поставленными целями и действующим законодательством Российской Федерации.

Осуществление административных и функциональных обязанностей распределены согласно Уставу, штатному расписанию, квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Критериями оценки деятельности администрации образовательной организации являются:

- эффективность организации образовательного процесса;
- качество образования;

- увеличение количества обучающихся по различным программам и положительные отзывы по окончанию обучения.

Основной целью деятельности организации является: грамотная организация образовательного процесса, позволяющая применять дифференцированный подход к каждому слушателю. При этом, не менее важным, является предоставление максимально актуальной информации, наиболее простыми и доступными способами, создавая таким образом максимально приемлемые условия для восприятия информации.

ВЫВОД: в целом структура организации и система его управления достаточны и эффективны для обеспечения выполнения функций организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Действующая собственная нормативная и организационно-распределительная документация соответствует законодательству Российской Федерации. Используемая в организации система взаимодействия обеспечивает нормальную жизнедеятельность и позволяет успешно осуществлять образовательную деятельность.

4. Организация учебного процесса

Учебный процесс в АНО ДПО «УЦ «Гарантия-плюс» организован на основании действующей лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

Содержание образовательного процесса определяется на основе образовательных программ, которые разрабатываются, утверждаются и реализуются организацией самостоятельно с учетом типовых образовательных программ, разработка которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, потребностей заказчика образовательных услуг.

Учебный процесс в АНО ДПО «УЦ «Гарантия-плюс» осуществляется в течение всего календарного года.

Обучение в АНО ДПО «УЦ «Гарантия-плюс» осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата производится на основании прейскуранта образовательных услуг, утвержденного директором организации.

Прием слушателей и их зачисление на обучение проводится на основании личных заявлений на обучение, договоров на оказание платных образовательных услуг и приказов директора организации.

Организация учебного процесса в АНО ДПО «УЦ «Гарантия-плюс» по всем образовательным программам регламентируется учебными планами, календарными учебными графиками и расписанием занятий. Формы обучения, сроки освоения программ определяются действующим законодательством Российской Федерации об образовании, образовательной программой и договором об обучении.

В организации установлены следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, консультации, тренинги и другие необходимые виды занятий. В учебном процессе используются информационные технологии. Теоретические практические занятия проводятся в специально оборудованных классах.

Продолжительность обучения определяется образовательными программами.

Продолжительность учебного часа теоретических практических занятий – 1 академический час (45 минут), что соответствует нормативным требованиям. Режим занятий в организации – согласно учебному расписанию.

Для проверки теоретических и практических знаний в ходе обучения в соответствии с учебным планом проводится промежуточная аттестация. Освоение реализуемых программ завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Для проведения итоговой аттестации создаются аттестационные комиссии, состав которых утверждается директором организации. В состав комиссии входят представители образовательного учреждения, представитель объединения работодателей в сфере охраны и безопасности или представитель руководящего состава организации работодателя.

Обучающимся, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об обучении (свидетельство) установленного образца. Основанием выдачи документов является приказ директора об отчислении, изданных на основании решения аттестационной комиссии.

Лица, не прошедшие итоговую аттестацию ил получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица, освоившие только часть образовательной программы, подлежат исключению из организации на основании приказа директора. Отчисленным лицам выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному в организации образцу.

В целях регистрации выдаваемых документов (свидетельств об окончании обучения, справок) ведутся книги регистрации, которые являются документом строгой отчетности. Порядок выдачи, учета, хранения свидетельств об окончании обучения регламентирован локальным актом организации. За выдачу документов и их дубликатов плата не взимается.

ВЫВОД: АНО ДПО «УЦ «Гарантия-плюс» обеспечивает доступ к перечню материалов, таких как: расписание занятий, образовательная программа, критерии оценки прохождения промежуточной и итоговой аттестации, учебно-методические материалы, тестовые материалы для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для слушателей по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля, справочными изданиями, периодическими изданиями, ссылками на базы данных.

5. Содержание образовательной деятельности

АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс» реализует следующие образовательные программы:

- основная программа профессионального обучения «Программа профессиональной подготовки охранников» реализуется в следующих вариантах:

4 разряд - 40 учебных часов;

5 разряд - 60 учебных часов;

6 разряд - 80 учебных часов;

- основная программа профессионального обучения «Программа повышения квалификации охранников» реализуется в следующих вариантах.

4-го разряда - 8 учебных часов;

5-го разряда - 16 учебных часов;

6-го разряда - 20 учебных часов;

- основная программа профессионального обучения «Подготовка работников юридических лиц с особыми уставными задачами на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия» - 40 учебных часов;

- основная программа профессионального обучения «Первоначальная специальная подготовка сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации» – 160 учебных часов;

- основная программа профессионального обучения «Профессиональная подготовка работников военизированных и сторожевых подразделений федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации» - 80 учебных часов;

- основная программа профессиональной подготовки – программа переподготовки «Работник по обеспечению охраны образовательных организаций»:

- для 2 уровня квалификации – 22 часов;

- для 3 уровня квалификации – 19 часов;

- для 4 уровня квалификации – 20 часов;

- для 5 уровня квалификации – 34 часа;

- основная программа профессиональной подготовки – программа повышения квалификации «Обеспечение антитеррористической защищенности охраняемых объектов» - 16 учебных часов;

- дополнительная общеобразовательная программа подготовки лиц в целях изучения

правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием – 6 часов.

Образовательными программами предусмотрено изучение следующих дисциплин:

1. Основная программа профессионального обучения «Программа профессиональной подготовки охранников» 4-го разряда, 5-го, разряда, 6-го разряда:

«Правовая подготовка»;

«Тактико-специальная подготовка»;
«Техническая подготовка»;
«Психологическая подготовка»;
«Огневая подготовка» (для 6-го и 5-го разрядов);
«Использование специальных средств»;
«Оказание первой помощи»;
«Специальная физическая подготовка»»
«Противодействие терроризму».

2. Основная программа профессионального обучения «Программа повышения квалификации охранников» 4-го разряда, 5-го разряда, 6-го разряда:

«Правовая подготовка»;
«Тактико-специальная подготовка»;
«Техническая подготовка»;
«Огневая подготовка» (для 6-го и 5-го разрядов);
«Использование специальных средств»;
«Оказание первой помощи»;
«Противодействие терроризму».

3. Основная программа профессионального обучения «Подготовка работников юридических лиц с особыми уставными задачами на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия»:

«Правовая подготовка»;
«Огневая подготовка»;
«Медицинская подготовка».

4. Основная программа профессионального обучения «Первоначальная специальная подготовка сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации»:

«Тактико-специальная подготовка»
«Физическая подготовка»
«Правовая подготовка»
«Огневая подготовка»
«Правила и техника применения специальных средств»
«Подготовка по оказанию первой помощи»
«Психологическая подготовка»
«Подготовка по связи»

5. Основная программа профессионального обучения «Профессиональная подготовка работников военизированных и сторожевых подразделений федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации»:

«Правовая подготовка»;
«Огневая подготовка»;
«Медицинская подготовка»;
«Психологическая подготовка»;

«Специальная подготовка»;
«Использование специальных средств»;
«Физическая подготовка»;
«Противодействие терроризму».

6. Основная программа профессиональной подготовки – программа переподготовки «Работник по обеспечению охраны образовательных организаций»:

«Правовая подготовка»
«Тактико-специальная подготовка»
«Техническая подготовка»
«Психологическая подготовка».

7. Основная программа профессиональной подготовки – программа повышения квалификации «Обеспечение антитеррористической защищенности охраняемых объектов»:

1.»Организационные основы противодействия терроризму»
2.»Обеспечение антитеррористической защищенности охраняемых объектов (территорий)».

8.. Дополнительная общеобразовательная программа подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием:

«Правовая подготовка»;
«Огневая подготовка».

Анализ содержания подготовки слушателей по образовательным программам показывает, что разработанные и реализуемые в АНО ДПО «УЦ «Гарантия-плюс» образовательные программы соответствуют требованиям законодательства.

Преподаватели используют современные педагогические и информационные технологии, направленные на активизацию познавательной деятельности слушателей.

Содержание программ отвечает принципу последовательности и системного подхода при обучении.

Обязательным условием является сочетание теоретических, семинарных и практических занятий. В соответствующих разделах программ отражаются требования к подготовке, обеспечивающие формирование и совершенствование профессиональных компетенций.

Образовательные программы включает в себя: общие положения, условия реализации программы, наличие специальной учебной базы, содержание программы (в том числе календарные учебные график, учебные планы программы, учебно-тематические планы и рабочие программы дисциплин), итоговую аттестацию по программе, планируемые результаты освоения программы, оценочные материалы итоговой аттестации (экзаменационные

вопросы, практическая квалификационная работа), перечень методических материалов (нормативно-правовые акты, учебная литература, методические пособия).

Учебный процесс обеспечен учебно-методической документацией. По всем дисциплинам, предусмотренными учебными планами разработаны методические комплексы учебных дисциплин., которые способствуют четкой организации преподавания изучаемой дисциплины и успешному усвоению материала.

Основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса, являются рабочие учебные планы и рабочие программы дисциплин. Рабочие учебные планы включают график учебного процесса и план учебного процесса, содержащий перечень учебных дисциплин, время и последовательность их изучения, виды занятий, формы и сроки промежуточной и итоговой аттестаций.

Рабочие программы определяют содержание, последовательность и время изучения разделов и тем учебных дисциплин. Они разработаны по каждой дисциплине образовательной программы.

На основании исходных данных составляется расписание учебных занятий, которое является завершающим этапом планирования учебного процесса. В расписании содержится полная информация о времени, месте и виде занятий для каждой учебной группы с указанием преподавателей, проводящих занятия. Расписание утверждается директором организации.

Текущий контроль успеваемости по дисциплинам предусматривает систематическую проверку качества полученных знаний и практических навыков, сформированных общих и профессиональных компетенций

По завершении обучения по образовательной программе проводится итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена, к которой допускаются слушатели, освоившие программу в полном объеме. Квалификационный экзамен проводится в АНО ДПО «УЦ «Гарантия-плюс» для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков

Квалификационный экзамен может включать в себя практическую квалификационную работу, проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов, по соответствующим профессиям рабочих (должностям служащих). Содержание практической квалификационной работы определяется образовательной программой. Практическая квалификационная работа включает в себя выполнение заданий по одной или нескольким дисциплинам.

Проверка теоретических знаний проводится с использованием экзаменационных билетов в форме тестирования, разработанных организацией и утвержденных директором. Проверка теоретических знаний может проводиться с использованием компьютерной техники в форме автоматизированного тестирования.

ВЫВОД: Требования в части содержания учебных программ, максимального объема учебной нагрузки, полноты выполнения образовательной программы исполняются. Целесообразное использование

новых педагогических технологий позволило повысить уровень освоения образовательных программ.

Структура подготовки слушателей по программам соответствует требованиям законодательства и ориентирована на подготовку к успешной практической деятельности в профессиональной сфере:

- организация учебного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых актов;
- уровень требований, предъявляемых при проведении итоговой аттестации и их результаты позволяют положительно оценить качество подготовки слушателей;
- порядок изготовления, хранения и выдачи свидетельств об окончании обучения.

6. Кадровое обеспечение

Сведения о педагогических работниках

Показатель		Количество	%
Всего педагогических работников, из них		5	100
Внешние совместители		2	40
Штатные педагогические работники		3	60
Образовательный ценз	с высшим образованием	5	100
	со средним профессиональным образованием	0	
Средний возраст		50 лет	
Соответствие уровня квалификации педагогических работников требованиям квалификационной характеристики по преподаваемым учебным программам		Соответствует	
Педагогические работники, имеющие ученую степень		0	
Педагогические работники, прошедшие за отчетный период повышение квалификации		1	20
Состав педагогического коллектива по стажу работы	1-5 лет	1	20
	5-10 лет	1	20
	свыше 10 лет	3	60
Всего привлекаемых лиц для оказания услуг по реализации образовательных программ на основании договоров возмездного оказания услуг		0	

Кадровая политика АНО ДПО «УЦ «Гарантия-плюс» направлена на обеспечение образовательного процесса компетентными педагогическими

работниками, осуществляющими свою деятельность на основе соответствующего образования, подготовки, мастерства и опыта.

Номенклатура должностей педагогических работников в АНО ДПО «УЦ «Гарантия-плюс» соответствует номенклатуре, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

Педагогические работники, реализующие основные программы профессионального обучения удовлетворяют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям.

Весь преподавательский состав АНО ДПО «УЦ «Гарантия-плюс» имеет высшее образование, опыт педагогической и практической деятельности.

ВЫВОД: АНО ДПО УЦ «Гарантия-плюс» укомплектовано педагогическим составом согласно штатному расписанию. Педагогический состав имеет высшее профессиональное образование. Базовое образование работников соответствует профилю преподаваемых дисциплин. Преподаватели специальных дисциплин имеют практический опыт работы.

Повышение квалификации работниками АНО ДПО «УЦ «Гарантия-плюс» осуществляется своевременно, с обязательным исполнением сроков, предусмотренных нормативными документами.

7. Методическая деятельность

<p>Система методической работы АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс»:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обучение и развитие педагогических кадров, управление повышением их квалификации. 2. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта преподавателей. 3. Подготовка методического обеспечения для осуществления образовательного процесса. 4. Анализ и координация деятельности образовательной организации в обеспечении образовательного процесса.
<p>Наличие методического органа и документов, регламентирующих его деятельность:</p>	<p>Педагогический совет осуществляет общее руководство методической работой педагогического коллектива АНО ДПО «УЦ «Гарантия-плюс». Имеется вся нормативно-правовая база. Центром всей методической работы АНО ДПО «УЦ «Гарантия-плюс» является методический кабинет (учебная часть).</p>

	<p>Ему принадлежит ведущая роль в оказании преподавателям помощи в организации образовательного процесса.</p> <p>В методическом кабинете находятся следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - образовательные программы; - протоколы Педагогического совета; - - план работы Педагогического совета; - педагогическая литература; - аттестационные документы. - учебная литература; - методические пособия по дисциплинам образовательных программ; - лекционный материал; - документация, касающаяся образовательного процесса.
Повышение квалификации преподавателей	В 2023г. повышение квалификации по программе «Педагогика и методика профессионального обучения» прошла преподаватель по дисциплине «Правовая подготовка».

ВЫВОД: в целом, педагогический состав обладает достаточными знаниями и методическими навыками. Состояние учебно-методического обеспечения достаточно для ведения образовательной деятельности по заявленным программам.

8. Информационное обеспечение образовательного процесса

Обеспеченность методической литературой. Объем фонда методической литературы, его пополнение и обновление	Для обеспечения образовательного процесса имеется программно-методический комплект: программы, учебно-методические пособия, справочная литература, учебно-наглядные пособия (демонстрационные и раздаточные материалы). АНО ДПО «УЦ «Гарантия- плюс» совершенствует свое методическое обеспечение.
Обеспечение АНО ДПО современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта)	АНО ДПО УЦ «Гарантия-плюс» обеспечена доступом в Интернет. Каждый преподаватель имеет персональный компьютер для самообразования и поиска информации для подготовки к образовательной деятельности.
Наличие сайта АНО ДПО «УЦ «Гарантия-плюс» (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом)	Сайт создан и ведется в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020г. №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной

	<p>организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021г. №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».</p>
<p>Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности АНО ДПО «УЦ «Гарантия-плюс» для заинтересованных лиц (наличие информации на сайт образовательной организации, информационные стенды)</p>	<p>На основании ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет». В АНО ДПО «УЦ «Гарантия-плюс» вся информация о деятельности открыта и доступна. Этому способствует своевременное размещение об образовательной деятельности организации и о планируемых мероприятиях на официальном сайте организации. В коридорах организации размещены информационные стенды, где освещаются основные особенности организации. Имеется информация о реализуемых образовательных программах. Желающие поступить на обучение и слушатели АНО ДПО «УЦ «Гарантия-плюс» имеют возможность знакомиться со всей документацией, нормативно-правовой базой организации.</p>

ВЫВОД: в целом, информационного обеспечения достаточно для ведения образовательной деятельности. Информационное обеспечение АНО ДПО «УЦ «Гарантия-плюс» соответствует всем нормативным документам.

9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

9.1. Состояние и использование материально-технической базы

АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс» располагает учебно-методической и материально-технической базой, позволяющей проводить обучение по образовательным программам на достаточном учебно-методическом уровне. Обучение по образовательным программам осуществляется в помещениях общей площадью 999,3 кв.м., согласно договора аренды нежилого помещения от 07.06.2023г. по адресу: г. Курск, ул. Энгельса, д. 169б.

Наименование помещения	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебный класс №1 (площадь 57,7 кв.м.)	Теоретические занятия	<ul style="list-style-type: none">- комплект учебной мебели на 38 посадочных мест;- комплект мебели преподавателя на 1 посадочное место;- шкафы – 4 шт.;- наглядные пособия (плакаты) 6 шт.;- учебные пособия;- огнетушитель.
Учебный класс №2 (площадь 70,3 кв.м.)	Теоретические занятия, практические занятия	<ul style="list-style-type: none">- комплект учебной мебели на 38 посадочных мест;- комплект мебели преподавателя на 1 посадочное место;- шкафы – 4 шт.;- напольная трибуна;- кондиционер;- доска магнитно-маркерная;- компьютер (Интернет);- принтер;- телевизор;- проектор с экраном;- ноутбук;- электронный комплект методических материалов;- презентация к занятиям;- специальные средства (резиновые палки, наручники, бронежилеты, газовые баллончики, электрошокер и др.);- манекен для отработки проведения сердечно-легочной реанимации;- манекен для отработки удаления

		<p>иногороднего тела из дыхательных путей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наглядные пособия (плакаты) 9 шт.; - учебные пособия; - профильная литература; - нормативные документы; - огнетушитель.
<p>Учебный класс №3 (площадь 79,4 кв.м.)</p>	<p>Теоретические занятия, практические занятия</p>	<ul style="list-style-type: none"> - комплект учебной мебели на 36 посадочных мест; - комплект мебели преподавателя на 1 посадочное место; - шкафы – 2 шт.; - напольная трибуна; - кондиционер – 2 шт.; - доска магнитно-маркерная; - проектор с экраном; - компьютер (Интернет); - принтер; - программно-аппаратный комплекс (10 компьютеров с лицензированным программным обеспечением, объединенными одной локальной сетью); - два манекена, повторяющие контуры человеческого тела с подвижными верхними конечностями, имитирующие строение руки и имеющие три степени свободы для выполнения типовых упражнений практического применения специальных средств; - два комплекта специального средства «Палка резиновая» с подвеской на ремне; - два комплекта специального средства «Наручники» с чехлом на ремне; - два секундомера для фиксации времени при отработке типовых упражнений; - две аптечки для оказания первой помощи, укомплектованные изделиями медицинского назначения; - лазерный стрелковый тренажер

		<p>для практической отработки стрельб;</p> <ul style="list-style-type: none"> - презентация к занятиям; - электронный комплект методических материалов; - наглядные пособия (плакаты) 14 шт.; - учебные пособия; - профильная литература; - нормативные документы; - средства видео-аудио фиксации; - огнетушитель.
Мультимедийный стрелковый тир (площадь 122 кв.м.)	Практические занятия	<p>Имеет 4 направления стрельбы. Максимальная дистанция от огневого рубежа до мишени – 15 м. Полностью соответствует нормативным требованиям по освещенности, шуму, работе вентиляции (чистоте воздуха). В помещении тира имеются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средства видео- аудио фиксации; - мишень грудная №4; - мишень поясничная №7; - таймер; - аптечка для оказания первой помощи, укомплектованные изделиями медицинского назначения. - средства видео-аудио фиксации; - огнетушитель.
Спортивный зал (площадь 181,8 кв.м.)	Практические занятия	<ul style="list-style-type: none"> - тренажеры для силовой подготовки; - кондиционер; - огнетушитель.

В учебном процессе используются следующие виды и типы оружия:

Служебное оружие:

- пистолеты МР-71, калибр 9 мм.;
- ПКСК, калибр 9 мм.

Огнестрельное гладкоствольное оружие:

- Сайга 410 К, калибр 410х76;
- МА-ВПО-205-02, калибр 12х76;

- BERETTA AL391, калибр 12x70.

Огнестрельное оружие ограниченного поражения:

- травматические пистолеты МР-79-9ТМ, калибр 9мм. Р.А;
- П-М17Т, калибр 9 мм. Р.А.;
- РМ PRO, калибр 9 мм. Р.А.;
- ПБ-4-1МЛ «ОСА», калибр 18x45;
- МР-461 «Стражник».

Спортивное оружие:

- пистолеты МЦ-М «Марголина» 5,6 мм.

Специальные средства из числа разрешенных для использования в частной охранной деятельности:

1. Наручники: «БР-С»; «БРС- 2»; «БКС-1»; «БОС».
2. Палки резиновые: «ПУС-1»; «ПУС-2»; «ПУС-3»; «ПР-73 «М»; «ПР-Т»; «ПР-К».
3. Защитные шлемы: «Колпак-1» – 2 шт.; «Колпак-2» – 2 шт..
4. Бронежилеты: «Модуль» – 2 класс – 4 шт.

9.2. Соблюдение в АНО ДПО «УЦ «Гарантия-плюс» мер противопожарной и антитеррористической безопасности.

Учебный центр разработан и внедрен в практику реализации следующий комплект документов, обеспечивающий пожарную безопасность на территориях АНО ДПО «УЦ «Гарантия-плюс»

- приказ от 22 июня 2023г. №122 «Об установлении противопожарного режима»;
- приказ от 22 июня 2023г. №121 «О порядке проведения инструктажей по пожарной безопасности»;
- приказ от 22 июня 2023г. №120 «О разработке инструкций о мерах пожарной безопасности»;
- предоставление медицинского заключения об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов, утвержденного приказом Министерства здравоохранения РФ от 26 ноября 2021г. №1104н.

Безопасность слушателей обеспечивается посредством проведения следующих основных мероприятий:

назначение приказом лиц отвечающих за противопожарную безопасность; обеспечение учебного центра планами эвакуаций; обеспечение пропускного и внутриобъектового режима осуществляется сотрудниками охранной организации, создание постоянно действующей антитеррористической группы

на основании следующих документов:

-«Положение об обеспечении комплексной безопасности и антитеррористической

- защищенности», утверждено приказом от 22 июня 2023г. №100;
- приказ о создании Антитеррористической группы от 22 июня 2023г. №100;
 - «Правила внутреннего трудового распорядка АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс»», утверждено приказом от 22 июня 2023г. №14;
 - «Правила внутреннего распорядка для обучающихся в АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс»», утверждено приказом от 22 июня 2023г. №109;
 - «Инструкция о пропускном режиме и внутриобъектовом режиме АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс» (порядок пропуска работников и посетителей в помещения тира, утверждено приказом от 22 июня 2023г. №25;
 - «Инструкция по действиям в чрезвычайных ситуациях», утверждена приказом от 22 июня 2023г. №26;
 - «Правила безопасности при проведении учебно-тренировочных стрельб и практических занятий со специальными средствами», утверждены приказом от 22 июня 2022г. №24;
 - Правила поведения и меры безопасности стрелка при проведении стрельб в тире, утверждены приказом от 22.июня 2023г. №24;
 - договор от 26 декабря 2019г. № 06/12/17 на оказание охранных услуг с ООО «Охранный агентством «Медведь +» (дополнительное соглашение от 07.06.2023г.);
 - договор от 01 сентября 2010г. № 427-а/1337/ об охране средствами тревожной сигнализации, обслуживании и ремонте технических средств охраны с ОВО УФСВНГ;
 - договор от 01 сентября 2019г. №21 на оказание услуг по техническому обслуживанию средств пожарной сигнализации с ИП Мезенцев А.Н.;
 - договор от 30 декабря 2020г. №14 на техническое обслуживание системы видеонаблюдения с ИП Мезенцев А.Н (дополнительное соглашение от 21.06.2023г.);
 - договор от 01.07.2023г. №427 об охране средствами охранной и тревожной сигнализации, обслуживании и ремонт технических средств охраны с ФГКУ «УВО ВНГ России по Курской области»;
 - договор от 01.07.2023г. №1337 на техническое обслуживание комплекса технических средств охраны ФГУП «Охрана» Росгвардии».

ВЫВОД: таким образом, учебно-материальная база позволяет проводить занятия качественно и в полном объеме и отвечает требованиям по реализуемым программам.

10. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Согласно Федеральному закону от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции образовательной организации относится обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации.

Формирование внутренней системы качества образования в АНО ДПО «УЦ «Гарантия-плюс» определяется Положением о видах и формах внутренней

оценки качества реализации образовательных программ и результатов их освоения.

Внутренняя система качества образования – совокупность организационных норм и правил, обеспечивающих объективную информацию и последующую оценку образовательных достижений слушателей, эффективности деятельности преподавательского состава, достаточность имеющихся ресурсов, качество образовательных программ с учетом запросов потребителей образовательных услуг.

Главной задачей АНО ДПО «УЦ «Гарантия-плюс» является постоянное повышение эффективности образовательной деятельности, исходя из потребностей личности и общества за счет высокого качества повышения квалификации слушателей.

АНО ДПО «УЦ «Гарантия-плюс» строит свою деятельность на приоритете качества образовательных услуг, отвечающего современным требованиям.

В рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования осуществляется контроль по следующим направлениям:

- качество образования;
- условия оказания образовательных услуг;
- эффективность функционирования созданной системы.

Результаты внутреннего мониторинга способствуют принятию обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса.

Внутренняя система оценки качества образования включает в себя оценку работы педагогических кадров со стороны администрации и изучение мнения, пожеланий, предложений слушателей, анализ результатов обучения.

Основными направлениями внутреннего контроля образовательного процесса являются:

- содержание и качество преподавания учебных тем (разделов) программы, модулей;
- содержание и качество обучения;
- качество знаний, умений, навыков, даваемых обучающемуся и получения ими новых компетенций и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- состояние и качество нормативной и учебно-методической документации;
- выполнение решений педагогических советов и совещаний;
- содержание и качество подготовки и проведения итоговой аттестации слушателей;
- выполнение учебных планов, поставленных задач и программ развития.

ВЫВОД: в целом, внутренняя система оценки качества образования достаточна для получения объективных показателей деятельности АНО ДПО «УЦ «Гарантия-плюс».

11. Финансово-хозяйственная деятельность

Финансово-хозяйственная деятельность АНО ДПО «УЦ «Гарантия-плюс» планируется и осуществляется директором.

Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации за все года представлены в бухгалтерской и налоговой отчетности. Претензий и замечаний по финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации со стороны налоговых органов/пенсионного фонда и других финансовых организаций за отчетный период не было.

Вся информация о финансово-хозяйственной деятельности организации представляется на сайте Министерства Юстиции Российской Федерации в разделе Деятельность в сфере НКО и на сайте АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс».

Статистические данные АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс» по формам № 1-ПК и № ПО введены в Автоматизированную информационную систему сбора, анализа и представления информации о реализации дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

ВЫВОД: таким образом, финансово-хозяйственная деятельность АНО ДПО «УЦ «Гарантия-плюс» ведется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Анализ показателей деятельности организации за 2023г.-2024г.

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1.	Численность/удельный вес численности слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/% -
1.2.	Численность/удельный вес численности слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/% -
1.3.	Численность/удельный вес численности слушателей, обучающихся по основным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/% 449 / 40,9
1.4.	Численность/удельный вес численности слушателей, обучающихся по основным программам профессионального обучения – программам переподготовки рабочих, служащих, в общей численности слушателей, прошедших обучение в	человек/% 39 / 3,5

	образовательной организации	
1.5.	Численность/удельный вес численности слушателей, обучающихся по основным программам профессионального обучения – программам повышения квалификации рабочих, служащих, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/% 462 / 42,1
1.6.	Численность/удельный вес численности слушателей, обучающихся по дополнительной общеобразовательной программе (6 ч.), в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/% 146 / 13,3
1.7.	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	человек/% -
1.8.	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	единиц -
1.8.1.	Программ повышения квалификации	единиц -
1.8.2.	Программ профессиональной переподготовки	единиц -
1.9.	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	единиц -
1.9.1.	Программ повышения квалификации	единиц -
1.9.2.	Программ профессиональной переподготовки	единиц -
1.10.	Количество реализуемых основных программ профессионального обучения, в том числе:	единиц 7
1.10.1.	Программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих	единиц 4
1.10.2.	Программ переподготовки рабочих, служащих	единиц 1
1.10.3.	Программ повышения квалификации рабочих, служащих	единиц 2
1.11.	Количество разработанных основных программ профессионального обучения за отчетный период	единиц
1.11.1.	Программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих	единиц -
1.11.2.	Программ переподготовки рабочих, служащих	единиц -
1.11.3.	Программ повышения квалификации рабочих, служащих	единиц 1
1.12.	Количество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ (6 часов)	единиц 1
1.13.	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве	% -
1.14.	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	% -
1.15.	Численность/удельный вес численности научно-	человек/%

	педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	-
1.16.	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	человек/% 1 / 20
1.17.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/% -
1.17.1.	Высшая	человек/% -
1.17.2.	Первая	человек/% -
1.18.	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	лет 50
1.19.	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	% -
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1.	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц -
2.2.	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц -
2.3.	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц -
2.4.	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц -
2.5.	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц -
2.6.	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц -
2.7.	Общий объем НИОКР	тыс. руб. -
2.8.	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб. -
2.9.	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	% -
2.10.	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	% -
2.11.	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданий за отчетный период	единиц 150
2.12.	Количество проведенных международных и всероссийских	единиц

	(межрегиональных) научных семинаров и конференций	-
2.13.	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	человек -
2.14.	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени – до 30 лет, кандидатов наук – до 35 лет, докторов наук – до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	чел./% -
2.15.	Численность научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	единиц -
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1.	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб. 4135,2
3.2.	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб. 532 руб.
3.3.	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб. 532 руб.
4.	Инфраструктура	
4.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность в расчете на одного слушателя, в том числе:	кв.м. 33,3
4.1.1.	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв.м. -
4.1.2.	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв.м. -
4.1.3.	Предоставленных образовательной организации в аренду	кв.м. 999,3
4.2.	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	единиц 7
4.3.	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	Единиц 42
4.4.	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитии	% -

13. Заключение

Отчет носит констатирующий характер и отражает общие сведения об АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс», организационно-правовом обеспечении образовательной деятельности, системе управления, организации учебного процесса, качестве кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базе и других направлениях деятельности организации.

В результате самообследования выявлено, что в целом деятельность АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс» в отчетный период проводилась

системно и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Всесторонне проанализировав условия образовательной деятельности, оснащенность образовательного процесса, образовательный ценз педагогических кадров, комиссия по самообследованию считает, что организация имеет достаточный потенциал для реализации образовательных программ.

Выводы и рекомендации

На основании результатов проведенного самообследования деятельности АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс»» можно сделать следующие **выводы:**

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует требованиям законодательства в сфере образования, Уставу АНО ДПО «УЦ «Гарантия-плюс». АНО ДПО «УЦ «Гарантия-плюс» своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации организационно-правовую и нормативную документацию.

2. Существующая система управления АНО ДПО «УЦ «Гарантия-плюс» способствует достижению поставленных целей и задач, запросам участников образовательного процесса, реализации компетенций образовательной организации. Структура образовательной организации соответствует решаемым АНО ДПО «УЦ «Гарантия-плюс» задачам, механизм управления организацией определяет ее стабильное функционирование. Организационная структура и система управления, нормативная и организационно-распорядительная документация соответствуют Уставу и действующему законодательству.

3. АНО ДПО «УЦ «Гарантия-плюс» обеспечивает доступ к перечню материалов, таких как: расписание занятий, образовательная программа, критерии оценки прохождения промежуточной и итоговой аттестации, учебно-методические материалы, тестовые материалы для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для слушателей по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля, справочными изданиями, периодическими изданиями, ссылками на базы данных.

4. Требования в части содержания учебных программ, максимального объема учебной нагрузки, полноты выполнения образовательной программы исполняются. Целесообразное использование новых педагогических технологий позволило повысить уровень освоения образовательных программ.

Структура подготовки слушателей по программам соответствует требованиям законодательства и ориентирована на подготовку к успешной практической деятельности в профессиональной сфере:

- организация учебного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых актов;

- уровень требований, предъявляемых при проведении итоговой аттестации и их результаты позволяют положительно оценить качество подготовки слушателей;

- порядок изготовления, хранения и выдачи свидетельств об окончании обучения соответствует действующему законодательству.

5. АНО ДПО «Учебный центр укомплектован кадрами на 100 %. Преподаватели постоянно повышают свой профессиональный уровень, проходят курсы повышения квалификации, знакомятся с опытом своих коллег, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы, отслеживают изменения нормативных правовых актов. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшения качества образования.

6. Методическая работа в АНО ДПО «УЦ «Гарантия-плюс» направлена на профессиональный рост преподавателей, последовательна, индивидуальна. Состояние учебно-методического обеспечения достаточно для ведения образовательной деятельности по заявленным программам.

7. Информационное обеспечение образовательного процесса соответствует всем нормативным документам, удовлетворяет потребности участников образовательного процесса, способствует информационной открытости деятельности АНО ДПО «УЦ «Гарантия-плюс».

8. АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс» располагает материально-технической базой, позволяющей проводить занятия качественно и в полном объеме, Соблюдаются правила по противопожарной и антитеррористической безопасности.

9. Внутренняя система оценки качества образования достаточна для получения объективных показателей деятельности АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс». Организация ведет систематическое наблюдение за состоянием образования и динамикой изменения его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом слушателей, учебными достижениями слушателей. Содержание, уровень и качество подготовки в образовательном учреждении соответствует лицензионным требованиям.

10. АНО ДПО «УЦ «Гарантия-плюс» своевременно предоставляет отчеты в финансовые органы. Претензий и замечаний по финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации со стороны налоговых органов/пенсионного фонда и других финансовых организаций за отчетный период не было.

Задачи, направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:

- рекомендуется продолжать наращивать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, внедрению перспективных форм обучения на основе применения информационных технологий, современных обучающих методик;

- необходимо регулярно проводить мониторинг применения слушателями полученных знаний в профессиональной деятельности и

расширять контакты с заинтересованными организациями, для улучшения качества обучения слушателей;

- необходимо совершенствовать и развивать учебно-методическую базу образовательной деятельности по всем направлениям, переработать и издать в новой редакции некоторые сборники и материалы, разработать и изготовить новые методические сборники и пособия, презентации;

- продолжать пополнение организации учебно-методическими комплексами и материалами;

- учесть недостатки в работе, возникающие при проведении занятий, пожелания слушателей.