

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Гарантия-плюс»**

Принято
собранием учредителей
АНО ДПО «Учебный центр
«Гарантия-плюс»
Протокол от 22 июня 2023г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО
«Учебный центр «Гарантия-плюс»
М.А. Курбакова
22 июня 2023г.
Приказ от 22 июня 2023г. №9

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок предоставления платных образовательных услуг в АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс». Положение разработано в соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", статьей 3 Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 "О защите прав потребителей", постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020г. №1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Уставом АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс».

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Главными целями и задачами образовательной деятельности являются:

- обеспечение и защита конституционного права граждан на образование;
- удовлетворение потребности личности в получении образования;
- обеспечение принципа общедоступности образования.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Учреждение самостоятельно определяет цену образовательных услуг, которые должны быть оказаны в соответствии с заключенным договором на предоставление платных образовательных услуг.

3.2. Цены на услуги утверждаются на Общем собрании учредителей и директором АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс».

3.3. Расчет цен на услуги производится главным бухгалтером АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс» и включает в себя обоснованные расходы АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс» на заработную плату, аренду помещений, коммунальные услуги, амортизацию оборудования, по приобретению и использованию расходных материалов, на рекламу, прочие расходы.

3.4. Формами оплаты платных образовательных услуг являются:

3.4.1 Для юридических лиц:

- безналичный расчет с перечислением суммы на расчетный счет АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс» в соответствии предъявленным счетом от АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс» в сроки, оговоренные договором на предоставление платных образовательных услуг.

3.4.2 Для физических лиц:

- безналичный расчет с перечислением на расчетный счет суммы либо наличный расчет, либо через терминал по банковской карте, в оговоренные договором сроки по предоставлению платных образовательных услуг АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс»;

3.5. В соответствии с заключенным договором на предоставление платных образовательных услуг допускается единовременная оплата всей суммы услуги; внесение первоначального взноса; рассрочка платежа.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

4.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) и место нахождения исполнителя – юридического лица, а также сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер, дата регистрации лицензии);

- вид, уровень и направленность образовательных программ (часть образовательных программ определенных уровня, вида и (или) направленности);

- формы обучения и сроки освоения образовательных программ или части образовательных программ по договору (продолжительность обучения по договору);

- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в плату по договору;

- порядок приема и требования к поступающим;

- вид документа, выдаваемого слушателю после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы).

4.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:

- Устав;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- локальные нормативные акты организации;
- образовательные программы;
- образцы договоров.

4.4. Исполнитель обязан сообщить заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

4.5. Информация должна доводиться до заказчика на русском языке.

4.6. Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им учебные планы и расписания занятий.

Режим занятий устанавливается исполнителем.

4.7. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую заказчиком образовательную услугу.

4.8. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя – юридического лица;
- место нахождения исполнителя (юридический адрес);
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя слушателя;
- место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя слушателя;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) слушателя, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу слушателя, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и слушателя;
- полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- вид документа, выдаваемого слушателю после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

4.9. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - заказчика.

4.10. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчик в соответствии с законодательством Российской Федерации должен иметь документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и локальными нормативными актами организации.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору исполнитель и заказчик несет ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик в праве по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг в части невыполненного объема;

- соразмерного уменьшения стоимости оказания платных образовательных услуг;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.5. Если исполнитель нарушил сроки оказания образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг, стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

- расторгнуть договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания

оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.7. По инициативе исполнителя договоров может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) слушателя;
- невыполнение слушателем по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшее по вине слушателя его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ОБУЧЕНИЯ И ВЫПУСКА

6.1. Прием осуществляется на основании договоров с юридическими и физическими лицами и заявлений от физических лиц. Начало занятий групп определяется исходя из минимальной наполняемости групп. Минимальная наполняемость, в свою очередь, определяется финансовым положением образовательной организации.

6.2. Слушатель может быть отчислен из образовательной организации АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс» в случае:

- систематического непосещения занятий без уважительной причины;
- неуспеваемости;
- невнесения платы за обучение слушателем;
- письменного заявления слушателя;
- неоднократного, не менее двух раз, нарушения дисциплины на занятиях и правил внутреннего распорядка АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс»;
- не прохождения итоговых аттестационных испытаний по неуважительным причинам дважды;

- других деяний, противоречащих требованиям законов и иных правовых актов.

В этом случае произведенная слушателем оплата возврату не подлежит, документ об аттестации не выдается.

6.3. Успешное обучение завершается выдачей свидетельства, вид и форма которого утверждены приказом директора АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс».

6.4. АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс» может переводить слушателей с одной программы на другую в порядке, определяемом данным Положением.

6.5. Перевод с одной программы на другую осуществляется на основании заявления слушателя.

7. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ В СИЛУ И ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

7.1. Настоящее положение разрабатывается образовательной организацией и утверждается директором АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс».

7.2. Внесение изменений и дополнений в Положение допускается в порядке, предусмотренном пунктом 7.1. настоящего Положения.

7.3. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс».