

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Гарантия-плюс»**

Принято на заседании
педагогического совета
протокол от 22 июня 2023г. №1



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО

«Учебный центр «Гарантия-плюс»

М.А. Курбакова

Приказ от 22 июня 2023г. №109

ПРАВИЛА
приема и отчисления обучающихся
в АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема и отчисления слушателей, обучающихся в АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс» (далее – Организация) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020г. №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Уставом Организации.

1.2. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, поступающих в Организацию для обучения по образовательным программам.

1.3. Обучение в Организации проводится в соответствии с действующим законодательством, Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Организация осуществляет обучение на русском языке.

1.5. Прием документов для обучения проводится в течение всего календарного года.

1.6. Прием документов на обучение по образовательным программам проводится на платной основе по личным заявлениям поступающих на основании представленных ими документов.

1.7. Доступ работников АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс» к персональным данным слушателей происходит после получения письменного согласия поступающих на обучение на обработку их персональных данных.

1.7. Образовательные услуги оказываются за счет средств физических и (или) юридических лиц на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

1.8. При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс»:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Уставом Организации;
- образовательной программой;
- правилами приема и отчисления обучающихся;
- правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- положением о режиме занятий обучающихся;
- положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- порядком и основаниям перевода и восстановления обучающихся;
- порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс» и обучающимися;
- порядком обучения по образовательным программам;
- формами документов, выдаваемых по окончании обучения;
- положением о разработке и реализации основных программ профессионального обучения;
- другими документами, регламентирующими деятельность Организации и осуществление образовательной деятельности.

1.9. Граждане, зачисленные в Организацию, в дальнейшем именуются слушателями.

1.10. Участниками образовательного процесса являются слушатели, педагогические работники Организации. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации, а также Уставом Организации.

1.11. Занятия проводятся в соответствии с учебными планами и расписаниями занятий, разработанными Организацией.

1.12. Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс, выбирает системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточных проверок слушателей.

1.13. Обучение по образовательным программам осуществляется в очной форме.

1.14. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство установленного образца.

2. Перечень образовательных программ по которым ведется прием на обучение:

- 2.1. Основная программа профессионального обучения «Программа профессиональной подготовки охранников» (4-го разряда - 40 часов, 5-го разряда – 60 часов, 6-го разряда - 80 часов).
- 2.2. Основная программа профессионального обучения «Программа повышения квалификации охранников» (4-го разряда – 8 часов, 5-го разряда -16 часов, 6-го разряда – 20 часов).
- 2.3. Основная программа профессионального обучения «Подготовка работников юридических лиц с особыми уставными задачами на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия» (40 часов).
- 2.4. Основная программа профессионального обучения «Первоначальная специальная подготовка сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации» (160 часов).
- 2.5. Основная программа профессионального обучения «Профессиональная подготовка работников военизированных и сторожевых подразделений федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации» (64 часа).
- 2.6. Основная программа профессионального обучения – программа переподготовки «Работник по обеспечению охраны образовательных организаций» (по уровням квалификации профессионального стандарта):
- 2 уровень квалификации (22 часа);
 - 3 уровень квалификации (19 часов);
 - 4 уровень квалификации (20 часов);
 - 5 уровень квалификации (34 часа).
- 2.7. Основная программа профессионального обучения – программа повышения квалификации «Обеспечение антитеррористической защищенности охраняемых объектов» (16 часов).
- 2.8. Дополнительная общеобразовательная программа подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием (6 часов).

3. Прием документов

3.1. При приеме на обучение граждане предоставляют в Организацию следующие документы:

1. По основной программе профессионального обучения «Программа профессиональной подготовки охранников» (4-го разряда, 5-го разряда, 6-го разряда):
- заявление установленного образца;
 - паспорт граждан РФ (с приложением копии);
 - медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к исполнению обязанностей частного охранника – форма №002-ЧО/у (утверждено приказом Минздрава РФ от 26.11.2020г. №1252н) (с приложением копии);

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (для 5-го, 6-го разрядов);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

2. По основной программе профессионального обучения «Программа повышения квалификации охранников» 4-го разряда, 5-го разряда, 6-го разряда:

- заявление установленного образца;
- паспорт гражданина РФ (с приложением копии);
- свидетельство о прохождении профессиональной подготовки охранников (с приложением копии);
- медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к исполнению обязанностей частного охранника – форма №002-ЧО/у (утверждено приказом Минздрава РФ от 26.11.2020г. №1252н) (с приложением копии);
- удостоверение частного охранника (при наличии) (с приложением копии);
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (для 5-го, 6-го разрядов) при отсутствии действующего удостоверения);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

3. По основной программе профессионального обучения «Подготовка работников юридических лиц с особыми уставными задачами на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия»:

- заявление установленного образца;
- паспорта гражданина РФ (с приложением копии);
- медицинская справка – форма №002-О/у, медицинское заключение об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов – форма №003-О/у (утвержденные приказом Минздрава РФ от 26.11.2021г. №1104н) или выписка о результатах медицинского освидетельствования (статья 6.1. Федерального закона «Об оружии» дополнение с 1 марта 2022г.) (с приложением копии);
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

4. По основной программе профессионального обучения «Первоначальная специальная подготовка сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации»:

- заявление установленного образца;
- паспорт гражданина РФ (с приложением копии);
- медицинская справка – форма №002-О/у, медицинское заключение об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов – форма №003-О/у (утвержденные приказом

Минздрава РФ от 26.11.2021г. №1104н) или выписка о результатах медицинского освидетельствования (статья 6.1. Федерального закона «Об оружии» дополнение с 1 марта 2022г.) (с приложением копии);

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

5. По основной программе профессионального обучения «Профессиональная подготовка работников военизированных и сторожевых подразделений федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации»:

- заявление установленного образца;
- паспорт гражданина РФ (с приложением копии);
- медицинское заключение, предусмотренное для работников ФГУП «Охрана» Росгвардии в соответствии с требованиями приказов Минздравсоцразвития России от 27.01.2006г. №40 и от 12.04.2011г. №302н (с приложением копии);
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

6. По основной программе профессионального обучения – программе переподготовки «Работник по обеспечению охраны образовательных организаций» (по уровням квалификации профессионального стандарта):

- заявление установленного образца;
- паспорт гражданина РФ (с приложением копии);
- свидетельство о прохождении профессиональной подготовки охранников (с приложением копии);
- удостоверение частного охранника (с приложением копии);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

7. По основной программе профессионального обучения – программе повышения квалификации «Обеспечение антитеррористической защищенности охраняемых объектов»:

- заявление установленного образца;
- паспорт гражданина РФ (с приложением копии);
- свидетельство о прохождении профессиональной подготовки охранников (с приложением копии);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

8. По дополнительной общеобразовательной программе подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием:

- заявление установленного образца;
- паспорт гражданина РФ (с приложением копии);
- медицинская справка – форма №002-О/у, медицинское заключение об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных

веществ и их метаболитов – форма №003-О/у (утвержденные приказом Минздрава РФ от 26.11.2021г. №1104н) или выписка о результатах медицинского освидетельствования (статья 6.1. Федерального закона «Об оружии» дополнение с 1 марта 2022г.) (с приложением копии);

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- 2 фотографии (3х4).

4. Порядок заключения договора об оказании платных образовательных услуг

4.1. После рассмотрения заявления с гражданином заключается договор об оказании платных образовательных услуг (далее – Договор).

Договор заключается между организацией осуществляющей образовательную деятельность, и лицом, зачисляемым на обучение в качестве слушателя.

4.2. Стороной договора могут выступать как физические, так и юридические лица.

4.3. В договоре указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность за выполнение договора, полную стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

4.4. Предметом договора являются обязательства АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс»» предоставить платные образовательные услуги по выбранным программам на основании принятого заявления.

4.5. При заключении договора слушатель одновременно дает письменное согласие на обработку персональных данных, согласно необходимого перечня документов.

4.6. Основания расторжения договора в одностороннем порядке организацией, осуществляющей образовательную деятельность, указываются в договоре.

4.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права граждан на получение образования в Российской Федерации.

4.8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

4.9. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

5. Порядок зачисления

5.1. Зачисление на обучение в Организацию оформляется приказом Директора.

5.2. Не допускается зачисление в Организацию лиц:

- не являющихся гражданами Российской Федерации;
- не достигших восемнадцати лет;

- признанных решением суда недееспособными или ограниченно дееспособными;
 - имеющих заболевания, которые препятствуют исполнению ими обязанностей охранника. Перечень таких заболеваний устанавливается Правительством Российской Федерации;
 - не представивших необходимые документы для обучения.
- 5.3. Лица, зачисленные для обучения в Организацию обязаны строго соблюдать Правила внутреннего распорядка Организации.

6. Порядок прекращения образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Организации, осуществляющего образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

При досрочном прекращении образовательных отношений, издается приказ об отчислении и выдается справка об обучении или о периоде обучения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе слушателя, в том числе в случае перевода слушателя для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Организации, осуществляющей образовательную деятельность, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения слушателем по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе слушателя не влечет за собой материальных обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Организации (приказ), осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении слушателя. Договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании распорядительного акта Организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении слушателя. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются

с даты его отчисления из Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.5. Основания расторжения в одностороннем порядке Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, указываются в договоре на оказание платных образовательных услуг.

6.6. Отчисление слушателей по инициативе администрации Организации во время их болезни не допускается.

6.7. Слушатель вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе директора Организации, в установленном законом порядке.