

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Гарантия-плюс»**

Принято на заседании
педагогического совета
протокол от 23 мая 2024г. №4



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «Учебный
центр «Гарантия-плюс»
Курбакова М.А.
Приказ от 24 мая 2024г. №52

**Порядок обучения
по основной программе профессионального обучения
«Программа профессиональной подготовки охранников»
(4-го, 5-го, 6-го разрядов)
Форма обучения – очная.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает организацию образовательного процесса по основной программе профессионального обучения «Программа профессиональной подготовки охранников» (4-го, 5-го, 6-го разрядов).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс» и иными локальными нормативными актами.

1.3. Срок обучения по программе зависит от присваиваемого квалификационного разряда, который определяется с учетом исполнения охранников обязанностей, связанных с использованием оружия и специальных средств:

- по программе профессиональной подготовки охранников 6-го разряда (использование служебного, гражданского оружия и специальных средств)- 80 часов;
- по программе профессиональной подготовки охранников 5-го разряда (использование гражданского оружия и специальных средств) - 60 часов;
- по программе профессиональной подготовки охранников 4-го разряда (использование только специальных средств) – 40 часов.

1.4. Программа предусматривает изучение следующих дисциплин:

1. Правовая подготовка;
2. Тактико-специальная подготовка;
3. Техническая подготовка;
4. Психологическая подготовка;
5. Огневая подготовка (5 разряд, 6 разряд);
6. Использование специальных средств;
7. Оказание первой помощи;
8. Специальная физическая подготовка;

9. Противодействие терроризму. Обеспечение антитеррористической защищенности объектов.

2. Порядок приема на обучение

2.1. Прием документов на обучение по образовательной программе осуществляется в течение всего календарного года.

2.2. При приеме на обучение организация знакомит поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся в АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс».

2.3. Перечень необходимых документов для поступления на обучение:

- паспорт гражданина РФ (с приложением копии);
- медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к исполнению обязанностей частного охранника – форма №002-ЧО/у (утверждено приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26.11.2020г. №1252н) (с приложением копии);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

2.4. Прием на обучение осуществляется по заявлению поступающего (в соответствии с формой, установленной образовательной организацией).

2.5. Организация осуществляет обучение на основе договора на оказание платных образовательных услуг, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Договор на оказание платных образовательных услуг определяет содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность за выполнения договора, форму и сроки обучения, полную стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

При заключении договора слушатель одновременно дает письменное согласие на обработку персональных данных, согласно необходимого перечня документов.

Договор составляется в двух экземплярах - один экземпляр для организации, один экземпляр для слушателя. Учет договоров ведется в специальной книге, где указываются Ф.И.О. слушателя, номер договора и дата заключения.

3. Организация образовательного процесса

3.1. На основании поданных заявлений и заключенных договоров формируется учебная группа и издается приказ о зачислении на обучение.

3.2. Составляется расписание занятий с учетом требований учебного плана и календарного учебного графика. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет один академический час (45 минут). Между учебными занятиями устанавливается перерыв продолжительностью 5 мину.

3.3. Занятия по дисциплинам проводят преподавателями, имеющие соответствующую квалификацию.

3.4. Работа преподавательского состава осуществляется на основании разработанных лекций по дисциплинам программы.

3.5. Результаты текущей успеваемости преподаватели отражают в журнале учета занятий.

3.6. Теоретические занятия проходят в учебных классах оборудованных набором учебных плакатов, методическими пособиями, учебными фильмами по всем дисциплинам, техническими средствами обучения (теле-видеоаппаратурой, компьютером («Интернет»), мультимедийным проектором с экраном), тренажером-манекеном для отработки проведения сердечно-легочной реанимации, тренажером-манекеном для отработки удаления инородного тела из дыхательных путей. Для обучения по применению специальных средств в помещении класса имеются: два манекена, повторяющих контуры человеческого тела с подвижными верхними конечностями, имитирующими строение руки и имеющими три степени свободы для выполнения типовых упражнений практического применения специальных средств; два комплекта специального средства «Палка резиновая» с подвеской на ремне; два комплекта специального средства «Наручники» с чехлом на ремне. Практические занятия по огневой подготовке проходят в стрелковом мультимедийном тире, по специальной физической подготовке в спортивном зале, оборудованном необходимым инвентарем.

3.7. В организации разработаны и утверждены «Правила безопасности при проведении учебно-тренировочных стрельб и практических занятий со специальными средствами», «Типовые команды руководителя стрельбы». Правила доводятся под роспись до лиц, допускаемых на стрелковый объект, а также слушатели проходят обязательный инструктаж по соблюдению мер безопасности в тире.

3.8. На весь период обучения слушатели обеспечиваются необходимым методическим материалом (нормативные правовые акты, учебная литература и методические пособия).

4. Организация и проведение промежуточной аттестации, итоговой аттестации

4.1. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится с целью оценки качества освоения слушателями всего объема учебной дисциплины за учебный период. Промежуточная аттестация состоит из проверки теоретических знаний путем устного опроса и практических навыков применения специальных средств и огнестрельного оружия. Результаты зачета преподаватели отражают в ведомости сдачи зачетов.

4.2. Обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, к которому допускаются слушатели, освоившие программу в полном объеме.

4.3. В целях организации и проведения итоговой аттестации в образовательной организации создается аттестационная комиссия, в состав которой в качестве ее членов входят представители образовательной организации, а также привлекаются представители работодателей, их объединений. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом.

4.4. Теоретическая часть итоговой аттестации проводится в форме тестирования с использованием экзаменационных билетов, разработанных на основе данной программы и утвержденных руководителем образовательной организации.

4.5. При проверке теоретических знаний используются вопросы по дисциплинам: «Правовая подготовка», «Тактико-специальная подготовка», «Техническая подготовка», «Использование специальных средств», «Огневая подготовка» (для охранников 5 и 6 разрядов), «Оказание первой помощи», «Противодействие терроризму. Обеспечение антитеррористической защищенности объектов».

В экзаменационные билеты включены:

- 6 разряд - 10 вопросов по разделам программы (при наличии двух и более ошибочных ответов проверяемому выставляется неудовлетворительная оценка

и к практической части квалификационного экзамена слушатель не допускается);

- 5 разряд – 10 вопросов по разделам программы (при наличии двух и более ошибочных ответов проверяемому выставляется неудовлетворительная оценка

и к практической части квалификационного экзамена слушатель не допускается);

- 4 разряд – 10 вопросов по разделам программы (при наличии двух и более ошибочных ответов проверяемому выставляется неудовлетворительная оценка

и к практической части квалификационного экзамена слушатель не допускается).

Слушателям, не сдавшим теоретическую часть экзамена, предоставляется возможность повторной аттестации. Слушатели, успешно прошедшие теоретическую часть итоговой аттестации допускаются к практической части экзамена.

4.6. В практическую часть экзамена включается выполнение упражнений по проверке наличия навыков применения специальных средств, гражданского оружия и служебного оружия (используемых в зависимости от разряда). Для 5 и 6 квалификационных разрядов в обязательном порядке проводятся практические стрельбы. Если слушатель не выполнил одно из практических упражнений, то он считается не прошедшим практическую часть итоговой аттестации и ему назначается повторная сдача практической части экзамена.

4.7. Результаты экзамена отражаются в ведомости итоговой аттестации, на основании ведомости итоговой аттестации, аттестационная

комиссия принимает решение о присвоении квалификации «охранник 4 разряда», «охранник 5 разряда», «охранник 6 разряда». Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

4.8. На основании протокола заседания аттестационной комиссии издается приказ об отчислении в связи с окончанием обучения и выдачи свидетельства установленного образца, которое подписывается руководителем, секретарем аттестационной комиссии и заверяется печатью организации.

4.9. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, утвержденному в образовательной организации.

4.10. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство установленного образца.