

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Гарантия-плюс»**

Принято на заседании
педагогического совета
протокол от 21 июня 2024г. № 5



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «Учебный
центр «Гарантия-плюс»
_____ Курбакова М.А.
Приказ от 24 июня 2024г. №65

**Порядок обучения
по основной программе профессионального обучения
«Профессиональная подготовка работников военизированных и
сторожевых подразделений федерального государственного унитарного
предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации (ФГУП «Охрана» Росгвардии)»
Форма обучения – очная.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает организацию образовательного процесса по основной программе профессионального обучения «Профессиональная подготовка работников военизированных и сторожевых подразделений федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (ФГУП «Охрана» Росгвардии)».

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс» и иными локальными нормативными актами.

1.3. Нормативный срок освоения программы включает в себя 64 часа.

1.4. Программа предусматривает изучение следующих дисциплин:

1. «Правовая подготовка»;
2. «Огневая подготовка»;
3. «Медицинская подготовка»;
4. «Психологическая подготовка»;
5. «Специальная подготовка»;
6. «Использование специальных средств»;
7. «Физическая подготовка»;
8. «Противодействие терроризму».

2. Порядок приема на обучение

2.1. Прием документов на обучение по образовательной программе осуществляется в течение всего календарного года.

2.2. При приеме на обучение организация знакомит поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся в АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс».

2.3. Перечень документов, необходимых для поступления на обучение:

- паспорт гражданина РФ (с приложением копии);
- медицинское заключение, предусмотренное для работников ФГУП «Охрана» Росгвардии в соответствии с требованиями приказов Минздравсоцразвития России от 27.01.2006г. №40 и от 12.04.2011г. №302н (с приложением копии);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

2.4. Прием на обучение осуществляется по заявлению поступающего (в соответствии с формой, установленной образовательной организацией).

2.5. Организация осуществляет обучение на основе договора на оказание платных образовательных услуг, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Договор на оказание платных образовательных услуг определяет содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность за выполнения договора, форму и сроки обучения, полную стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

При заключении договора слушатель одновременно дает письменное согласие на обработку персональных данных, согласно необходимого перечня документов.

Договор составляется в двух экземплярах - один экземпляр для организации, один экземпляр для слушателя. Учет договоров ведется в специальной книге, где указываются Ф.И.О. слушателя, номер договора и дата заключения.

3. Организация образовательного процесса

3.1. На основании поданных заявлений и заключенных договоров формируется учебная группа и издается приказ о зачислении на обучение.

3.2. Составляется расписание занятий с учетом требований учебного плана и календарного учебного графика. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет один академический час (45 минут). Между учебными занятиями устанавливается перерыв продолжительностью 5 мину.

3.3. Занятия по дисциплинам проводятся преподавателями, имеющие соответствующую квалификацию.

3.4. Работа преподавателей осуществляется на основании разработанных планов и лекций по дисциплинам программы.

3.5. Результаты текущей успеваемости преподаватели отражают в журнале учета занятий.

3.6. Теоретические занятия проходят в учебных классах оборудованных набором учебных плакатов, методическими пособиями, техническими средствами обучения (теле-видеоаппаратурой, компьютером («Интернет»)), мультимедийным проектором с экраном), тренажером-манекеном для отработки проведения сердечно-легочной реанимации, тренажером-манекеном для отработки удаления инородного тела из дыхательных путей. Для обучения по применению специальных средств в помещении класса имеются: два манекена, повторяющих контуры человеческого тела с подвижными верхними конечностями, имитирующими строение руки и имеющими три степени свободы для выполнения типовых упражнений практического применения специальных средств; два комплекта специального средства «Палка резиновая» с подвеской на ремне; два комплекта специального средства «Наручники» с чехлом на ремне, бронежилеты. Практические занятия по огневой подготовке проходят в стрелковом мультимедийном тире, по специальной физической подготовке в спортивном зале, оборудованном необходимым инвентарем.

3.7. В организации разработаны и утверждены «Правила безопасности при проведении учебно-тренировочных стрельб и практических занятий со специальными средствами», «Типовые команды руководителя стрельбы. Правила доводятся под роспись до лиц, допускаемых на стрелковый объект, а также слушатели проходят обязательный инструктаж по соблюдению мер безопасности в тире.

3.8. На весь период обучения слушатели обеспечиваются методическим материалом (нормативные правовые акты, учебная литература и методические пособия).

4. Организация и проведение промежуточной аттестации, итоговой аттестации

4.1. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится с целью оценки качества освоения слушателями всего объема учебной дисциплины за учебный период. Промежуточная аттестация состоит из проверки теоретических знаний путем устного опроса и практических навыков применения специальных средств и огнестрельного оружия. Результаты зачета отражаются в ведомости сдачи зачетов.

4.2. Обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, к которому допускаются слушатели, освоившие программу в полном объеме.

4.3. В целях организации и проведения итоговой аттестации в образовательной организации создается аттестационная комиссия, в состав которой в качестве ее членов входят представители образовательной организации и представители руководящего состава работодателей. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом образовательной организации.

4.4. Теоретическая часть итоговой аттестации проводится в форме тестирования с использованием экзаменационных билетов, разработанных на

основе данной программы и утвержденных руководителем образовательной организации.

4.5. При проверке теоретических знаний используются вопросы по дисциплинам: «Правовая подготовка», Огневая подготовка», «Медицинская подготовка», «Специальная подготовка», «Использование специальных средств», «Противодействие терроризму».

4.6. В экзаменационные билеты включены 10 вопросов по дисциплинам программы. При наличии двух и более ошибочных ответов слушателю выставляется неудовлетворительная оценка и предоставляется возможность повторной аттестации.

Слушатели, успешно прошедшие теоретическую часть квалификационного экзамена, допускаются к практической части.

4.7. Практическая часть экзамена включает в себя выполнение упражнений по проверке наличия навыков применения огнестрельного оружия, предусмотренных для итоговой аттестации (квалификационного экзамена). Если слушатель не выполнил одно из практических упражнений, то он считается не прошедшим практическую часть квалификационного экзамена и ему назначается повторная аттестация.

4.8. Результаты экзамена отражаются в ведомости итоговой аттестации и оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии о результатах приема квалификационного экзамена.

4.9. На основании протокола заседания аттестационной комиссии издается приказ об отчислении слушателей в связи с окончанием обучения и выдачей свидетельства установленного образца, которое подписывается руководителем, секретарем аттестационной комиссии и заверяется печатью организации.

4.10. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, утвержденному в образовательной организации.

4.11. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство установленного образца.