

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Гарантия-плюс»**

Принято на заседании
педагогического совета
протокол от 3 февраля 2025г. № 2

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор АНО ДПО «Учебный
центр «Гарантия-плюс»
Курбакова М.А.
Приказ от 6 февраля 2025г. №57

**Порядок обучения
по основной программе профессионального обучения
«Первоначальная специальная подготовка сотрудников органов
принудительного исполнения Российской Федерации»
Форма обучения – очная.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает организацию образовательного процесса по основной программе профессионального обучения «Первоначальная специальная подготовка сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации».

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс» и иными локальными нормативными актами.

1.3. Программа рассчитана на 160 часов, в том числе:

33 часа – теоретических занятий;

102 часа – практических занятий;

25 часов – контрольных занятий (итоговой аттестации).

1.4. Программа предусматривает изучение дисциплин:

1. «Правовые основы деятельности сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации»
2. «Физическая подготовка»
3. «Огневая подготовка»
4. «Правила и техника применения специальных средств»
5. «Подготовка по оказанию первой помощи».
6. «Психологическая подготовка»
7. «Основы применения средств связи»
8. «Строевая подготовка»
9. «Радиационная, химическая и биологическая защита (РХБЗ)».

2. Порядок приема на обучение

2.1. Прием документов на обучение по образовательной программе осуществляется в течение всего календарного года.

2.2. При приеме на обучение организация знакомит поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся в АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс».

2.3. Перечень документов, необходимых для поступления на обучение:

- паспорт гражданина РФ (с приложением копии);
- медицинская справка – форма №002-О/у; медицинское заключение об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов – форма №003-О/у, утвержденные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.06.2016г. №441н или выписка о результатах медицинского освидетельствования (статья 6.1. Федерального закона «Об оружии», дополнение с 1 марта 2022г.) (с приложением копии);

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

2.4. Прием на обучение осуществляется по заявлению поступающего (в соответствии с формой, установленной образовательной организацией).

2.5. Организация осуществляет обучение на основе договора на оказание платных образовательных услуг, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Договор на оказание платных образовательных услуг определяет содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность за выполнения договора, форму и сроки обучения, полную стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

При заключении договора слушатель одновременно дает письменное согласие на обработку персональных данных, согласно необходимого перечня документов.

Договор составляется в двух экземплярах - один экземпляр для организации, один экземпляр для слушателя. Учет договоров ведется в специальной книге, где указываются Ф.И.О. слушателя, номер договора и дата заключения.

3. Организация образовательного процесса

3.1. На основании поданных заявлений и заключенных договоров формируется учебная группа и издается приказ о зачислении на обучение.

3.2. Составляется расписание занятий с учетом требований учебного плана и календарного учебного графика. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет один учебный час (50 минут). Между учебными занятиями устанавливается перерыв продолжительностью 5 мину.

3.3. Занятия по дисциплинам проводят преподаватели, имеющие соответствующую квалификацию.

3.4. Работа преподавателей осуществляется на основании разработанных планов и лекций по дисциплинам программы.

3.5. Результаты текущей успеваемости преподаватели отражают в журнале учета занятий.

3.6. Теоретические занятия проходят в учебных классах оборудованных набором учебных плакатов, методическими пособиями, учебными фильмами по всем дисциплинам, техническими средствами обучения (телевideoаппаратурой, лазерным тиром, компьютером («Интернет»), мультимедийным проектором с экраном), тренажером-манекеном для отработки проведения сердечно-легочной реанимации, тренажером-манекеном для отработки удаления инородного тела из дыхательных путей. Для обучения по применению специальных средств в помещении класса имеются: два манекена, повторяющих контуры человеческого тела с подвижными верхними конечностями, имитирующими строение руки и имеющими три степени свободы для выполнения типовых упражнений практического применения специальных средств; два комплекта специального средства «Палка резиновая» с подвеской на ремне; два комплекта специального средства «Наручники» с чехлом на ремне. Практические занятия по огневой подготовке проходят в стрелковом мультимедийном тире, по специальной физической подготовке в спортивном зале, оборудованном необходимым инвентарем.

3.7. В организации разработаны и утверждены «Правила безопасности при проведении учебно-тренировочных стрельб и практических занятий со специальными средствами», «Типовые команды руководителя стрельбы». Правила доводятся под роспись до лиц, допускаемых на стрелковый объект, а также слушатели проходят обязательный инструктаж по соблюдению мер безопасности в тире.

3.8. На весь период обучения слушатели обеспечиваются методическим материалом (нормативные правовые акты, учебная литература и методические пособия).

4. Организация и проведение промежуточного контроля, итоговой аттестации

4.1. Промежуточный контроль в форме зачета проводится с целью оценки качества освоения слушателями всего объема учебной дисциплины за учебный период. Промежуточный контроль состоит из проверки теоретических знаний путем устного опроса и практических навыков применения специальных средств и огнестрельного оружия. Результаты зачета отражаются в ведомости сдачи зачетов. Слушатели, успешно сдавшие зачеты по дисциплинам программы, допускаются к итоговой аттестации.

4.2. Для организации приема итоговой аттестации приказом утверждается аттестационная комиссия. В состав комиссии входят

представители образовательной организации и представитель руководящего состава органа принудительного исполнения.

4.3. Теоретическая часть итоговой аттестации проводится в форме тестирования с использованием экзаменационных билетов, разработанных на основе данной программы и утвержденных руководителем образовательной организации.

При проверке теоретических знаний используются вопросы по дисциплинам: «Правовые основы деятельности сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации», «Огневая подготовка», «Правила и техника применения специальных средств», «Подготовка по оказанию первой помощи», «Основы применения средств связи», «Строевая подготовка», «Радиационная, химическая и биологическая защита (РХБЗ)».

4.4. В экзаменационные билеты включены 10 вопросов по дисциплинам программы. При наличии двух и более ошибочных ответов слушателю выставляется неудовлетворительная оценка и предоставляется возможность повторной аттестации.

Слушатели, успешно прошедшие теоретическую часть экзамена, допускаются к практической части.

4.5. Практическая часть экзамена состоит из практических упражнений, предусмотренных для итоговой аттестации. Если слушатель не выполнил одно из практических упражнений, то он считается не прошедшим практическую часть итоговой аттестации.

4.6. Результаты экзамена отражаются в ведомости итоговой аттестации и оформляются протоколом заседания аттестационной.

4.7. На основании протокола заседания аттестационной комиссии издается приказ об отчислении слушателей в связи с окончанием обучения и выдачей свидетельства установленного образца, которое подписывается руководителем, секретарем аттестационной комиссии и заверяется печатью организации.

4.8. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, утвержденному в образовательной организации.

4.9. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство установленного образца.