

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Гарантия-плюс»**

Принято на заседании
педагогического совета
протокол от 22 июня 2023г. № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «Учебный
центр «Гарантия-плюс»

Курбакова М.А.

Приказ от 22 июня 2023г. №96

**Порядок обучения
по основной программе профессионального обучения –
программе повышения квалификации
«Обеспечение антитеррористической защищенности охраняемых
объектов»**

Форма обучения – очная.

1. Общее положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает организацию образовательного процесса по основной программе профессионального обучения - программе повышения квалификации «Обеспечение антитеррористической защищенности охраняемых объектов».

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс» и иными локальными нормативными актами.

1.3. Срок освоения образовательной программы составляет 16 учебных часов.

1.4. Программа предусматривает изучение следующих дисциплин:

1. Организационные основы противодействия терроризму;
2. Обеспечение антитеррористической защищенности охраняемых объектов (территорий).

2. Порядок приема на обучение

2.1. Прием документов на обучение по образовательной программе осуществляется в течение всего календарного года.

2.2. При приеме на обучение организация знакомит поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся в АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс».

2.3. Перечень необходимых документов для поступления на обучение:

- паспорт гражданина РФ (с приложением копии);
- свидетельства о прохождении профессиональной подготовки охранников (с приложением копии);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

2.4. Прием на обучение осуществляется по заявлению поступающего (в соответствии с формой, установленной образовательной организацией).

2.5. Организация осуществляет обучение на основе договора на оказание платных образовательных услуг, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Договор на оказание платных образовательных услуг определяет содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность за выполнения договора, форму и сроки обучения, полную стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

При заключении договора слушатель одновременно дает письменное согласие на обработку персональных данных, согласно необходимого перечня документов.

Договор составляется в двух экземплярах - один экземпляр для организации, один экземпляр для слушателя. Учет договоров ведется в специальной книге, где указываются Ф.И.О. слушателя, номер договора и дата заключения.

3. Организация образовательного процесса

3.1. На основании поданных заявлений и заключенных договоров формируется учебная группа и издается приказ о зачислении на обучение.

3.2. Составляется расписание занятий с учетом требований учебного плана и календарного учебного графика. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет один академический час (45 минут). Между учебными занятиями устанавливается перерыв продолжительностью 5 мину.

3.3. Занятия по дисциплинам проводят преподаватели, имеющие соответствующую квалификацию.

3.4. Работа преподавательского состава осуществляется на основании разработанных лекций по дисциплинам программы.

3.5. Результаты текущей успеваемости учебного преподаватели отражают в журнале учета занятий.

3.6. Занятия проходят в учебных классах оборудованных набором учебных плакатов, методическими пособиями, техническими средствами обучения (теле-видеоаппаратурой, компьютером («Интернет», мультимедийным проектором с экраном).

3.7. На весь период обучения слушатели обеспечиваются необходимым методическим материалом (нормативные правовые акты, учебная литература, методические пособия).

4. Организация и проведение промежуточного контроля,

ИТОГОВОЙ аттестации

4.1. Промежуточный контроль в форме зачета проводится с целью оценки качества освоения слушателями всего объема учебной дисциплины за учебный период. Результаты зачета преподаватели отражают в ведомости сдачи зачетов.

4.2. Обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, к которой допускаются слушатели освоившие программу в полном объеме.

4.3. В целях организации и проведения итоговой аттестации в образовательной организации создается аттестационная комиссия, в состав которой в качестве ее членов входит представители образовательной организации. К проведению итоговой аттестации могут привлекаться представители работодателей. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом.

4.4. Итоговая аттестация (квалификационный экзамен) проводится в форме тестирования с использованием экзаменационных билетов, разработанных на основе данной программы и утвержденных руководителем. Каждый билет включает в себя 7 тестовых вопросов. При наличии двух и более ошибочных ответов слушателю выставляется неудовлетворительная оценка и предоставляется возможность повторной аттестации.

4.5. Результаты экзамена отражаются в ведомости итоговой аттестации и оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии.

4.6. На основании протокола заседания аттестационной комиссии издается приказ об отчислении в связи с окончанием обучения и выдачи свидетельства установленного образца, которое подписывается руководителем, секретарем аттестационной комиссии и заверяется печатью организации.

4.7. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть основной программы профессионального обучения – программы повышения квалификации и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, утвержденному в образовательной организации.

4.8. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство установленного образца.