

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Гарантия-плюс»**

Принято на заседании
педагогического совета
протокол от 15 апреля 2025г. №5



Утверждаю
Директор АНО ДПО
«Учебный центр «Гарантия-плюс»
Курбакова М.А.
Приказ от 16 апреля 2025г. № 83

**Положение
о структуре, порядке разработки и утверждения
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих
программ АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс»**

г. Курск

1. Общие положения

1.1. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – Положение) определяет требования к оформлению и содержанию, структуре, порядку разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Гарантия-плюс» (далее – Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022г. «629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2015г. №09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы»);
- Уставом Организации, а также с учетом локальных нормативных актов Организации;

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее Программа) является нормативно-управленческим документов Организации:

- определяющим содержание дополнительного образования по одному из направлений и представляющим собой комплекс средств воспитания, обучения, развития, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом;
- отражающим педагогическую концепцию педагога в соответствии с заявленными целями и задачами деятельности;
- раскрывающим условия методы и технологию реализации целей и задач, предполагающих конечный результат, структуру организации, последовательность осуществления, информированное, технологическое и ресурсное обеспечение в соответствии с обоснованными целями и содержанием образования в Организации;
- включающим краткое систематическое изложение содержания теоретического материала и практических видов деятельности, их объемов,

позволяющих слушателям самоопределяться и реализовывать себя в выбранном виде деятельности.

2. Содержание дополнительных общеобразовательных программ

2.1. Содержание Программ должно соответствовать цели и задачами образовательной программы Организация:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания слушателей;
- формирование и развитие творческих способностей слушателей;
- удовлетворение индивидуальных потребностей слушателей в интеллектуальном, нравственном совершенствовании;
- профессиональную ориентацию слушателей;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов слушателей, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.2. Содержание Программ должно обновляться с учетом развития науки, техники, экономики, технологий и социальной сферы, нормативных и инструктивно-методических требований государства к дополнительному образованию.

2.3. Разработчиком (автором, составителем) Программы является педагог(и), который самостоятельно определяет:

- цель и задачи, актуальность, новизну, особенности Программы;
- образовательную область и содержание Программы, наполнение отдельных разделов (тем), последовательность их изучения и количество часов на освоение, с разбивкой на теоретические и практические занятия, продолжительность и периодичность занятий;
- приемы, методы формы организации образовательного процесса по Программе; возможности использования информационно-коммуникативных технологий;
- ожидаемые результаты, критерии их оценки.

2.4. При разработке Программы следует учитывать направленность деятельности, возраст, уровень освоения наличие условий (оборудованные рабочие места, наличие техники и оборудования в учебных классах), достижения современной педагогической науки.

2.5. Программа может быть разноуровневой. Под разноуровневостью понимается соблюдение при разработке реализации программ дополнительного образования принципов, которые позволяют учитывать разный уровень развития и разную степень освоенности содержания. Такие программы предполагают реализацию параллельных процессов освоения содержания программы на его разных уровнях углубленности, доступности и степени сложности, исходя из диагностики и стартовых возможностей каждого из участников рассматриваемой программы.

Содержание и материал разноуровневой Программы должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

1. «Стартовый уровень» - предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

2. «Базовый уровень» - предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

3. «Продвинутый уровень» - предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также продвинутый уровень предполагает углубленное изучение содержания Программы и доступ к «околопрофессиональным» знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

2.6. На основании Программы разрабатывается календарный учебный график, который является нормативным документом при организации образовательного процесса.

2.7. Персональную ответственность за разработку и оформление Программы, качество и полноту ее реализации, объективность контроля достижений слушателей несет педагогический работник.

2.8. Контроль разработки Программы осуществляет директор Организации.

3. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и требования к оформлению и содержанию структурных элементов

3.1. Программа имеет следующую структуру:

Титульный лист.

Раздел 1. «Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы»:

- 1.1. Пояснительная записка:
- 1.2. Цель и задачи программы.
- 1.3. Содержание программы:
- 1.4. Планируемые результаты.

Раздел 2. «Комплекс организационно-педагогических условий»:

- 2.1. Календарный учебный график.
- 2.2. Условия реализации Программы:
- 2.3. Формы контроля.
- 2.4. Оценочные материалы.
- 2.5. Список рекомендуемой литературы.

3.2. Титульный лист оформляется в соответствии с установленной формой. (Приложение 1)

Титульный лист содержит:

- наименование образовательной организации, осуществляющей реализацию Программы (в соответствии с Уставом);
- гриф утверждения Программы;
- название Программы;
- Ф.И.О. и должность(и) разработчика(ов) Программы;
- город и год ее разработки.

3.3. Раздел 1. «Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы»:

1.1. Пояснительная записка состоит из следующих элементов:

- перечень нормативно-правовых актов;
- направленность Программы;
- уровень освоения Программы;
- новизна: представляется новое решение поставленных задач; использование новой методики преподавания; новых педагогических технологий и проведения занятий; новых форм диагностики и подведения итоговой реализации программы и т.д.;
- актуальность Программы: ориентирование на решение наиболее значимых проблем дополнительного образования, заваленных нормативных документах;;
- педагогическая целесообразность: представляется аргументированное обоснование педагогических технологий, приемов, использования форм и методов образовательной деятельности;;

- адрес Программы (категория слушателей, на которых рассчитана программа; объем программы; срок освоения программы; форма обучения по программе (очная, заочная, очно-заочная); форма организации занятий; особенности реализации образовательного процесса; язык реализации; итоговый документ о прохождении обучения по программе..

1.2. Цель Программы, на достижения которой направлена реализация программы – Цель должна соединять обучение, воспитание, развитие, должна быть ясна, конкретна, реальна, значима, связана с названием программы, отражать ее основную направленность и планируемый конечный результат. Цель может быть направлена на основание знаний, умений, навыков в определенной области,

Задачи Программы – конкретный алгоритм, способы поэтапного достижения цели через реализацию обучающей, развивающей и воспитательной функции образования:

- слушатели (формирование определенных знаний, умений, навыков);
- развивающие (личное развитие, развитие познавательного интереса к обучению);
- воспитательные (формирование общей культуры, нравственных качеств).

1.3.Содержание Программы:

1.3.1. Учебный план содержит перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий; оформляется в виде таблицы с указанием форм аттестации/контроля. (Приложение 2)

1.3.2. Содержание учебного плана – это реферативное описание разделов, тем программы, описание теоретических и практических видов занятий в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом. (Приложение 3)

1.4. Планируемые результаты – представляют совокупность личностных качеств, метапредметных и предметных компетенций (знаний, умений, навыков).

Предметные результаты – указывается, что слушатели должны знать, уметь к концу обучения, какие навыки приобретут.

Метопредметные результата – универсальные учебные действия(УУД): коммуникативные, познавательные, регулятивные УУД.

Регулятивные УУД: понимать и принимать учебную задачу, сформированную педагогом, оценивать собственные возможности, самостоятельно определять цель своего обучения, формулировать для себя новые задачи; осуществлять контроль, коррекцию и оценку результатов своей деятельности; владеть основами самоконтроля и самооценки.

Познавательные УУД: использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска нужного материала; понимать и применять полученную информацию при выполнении заданий.

Коммуникативные УУД: работать в группе, учитывать мнение партнеров; обращаться за помощью; формировать собственное мнение и позицию.

Личностные результаты. К личностным результатам необходимо отнести сформировавшиеся в образовательном процессе такие качества личности как мировоззрение, убеждения, нравственные принципы, а также результаты, отражающие социальную активность, общественную деятельность, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни, самоопределение.

Таким образом, планируемые результаты должны быть конкретны, реальны, измеряемы и сформированы в зависимости от поставленных задач.

3.4. Раздел 2. «Комплекс организационно-педагогических условий».

2.1. Календарный учебный график.

Календарный учебный график разрабатывается на основании Программы, определяет даты начала и окончания обучения, количество учебных дней (недель), режим занятий. (Приложение 4)

2.2. Условия реализации программы:

- материально-техническое обеспечение:

сведения о помещении, в котором проводится занятия (учебном классе);

перечень оборудования, технических средств обучения);

перечень информационно-методических и дидактических материалов;

- кадровое обеспечение: - для реализации программы создаются организационно-педагогические условия: обеспечивается уровень компетенции преподавательского состава.

2.3. Формы контроля.

Текущий и итоговый контроль направлены на проверку соответствия полученных результатов поставленным заранее целям обучения.

2.4. Оценочные материалы.

Оценочные материалы отражают виды, способы и формы контроля и планируемых образовательных результатов (предметных, метапредметных, личностных).

Оценочные материалы могут быть представлены в виде:

- комплекта диагностических методик, позволяющих определить достижение слушателями планируемых результатов;
- контрольных вопросов (тестов, заданий) усвоения теоретических знаний;
- самостоятельной работы;
- комплекса упражнений, позволяющих определить сформированность умений (практической подготовки) слушателей в рамках итогового контроля.

2.5. Список рекомендованной литературы для участников образовательного процесса – педагогов, слушателей, включающий нормативно-правовые акты, учебную литературу (учебные пособия, сборники, справочные пособия).

Интернет – источники – названия и адреса образовательных и профессиональных сайтов, расположенных в сети Интернет, используемых педагогом в образовательном процессе и рекомендуемых слушателям.

4. Порядок утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

4.1. Программа;

- принимается на Педагогическом совете,
- утверждается приказом директора Организации.

4.2. Внесение изменения и дополнения в Программу , проходят процедуру рассмотрения и утверждения аналогичную указанную в п. 8.1.

4.3. Новая Программа (после внесения изменений) утверждается в полном объеме на основании локального акта Организации.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ГАРАНТИЯ-ПЛЮС»**

Юридический адрес: 305047, г. Курск, ул. Энгельса, д. 169

Фактический адрес: 305047, г. Курск, ул. Энгельса, д. 169

Принято на заседании
педагогического совета
протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО
«Учебный центр «Гарантия-плюс»

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приказ от _____ № _____

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**
(название программы)

Автор-составитель:
преподаватель (Ф.И.О.)

г. Курск – 20 ____ г.

Учебный план

№	НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ	Количество учебных часов		
		Всего часов	Теория	Практика
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
	Итоговый контроль			
	ВСЕГО			

Содержание учебного плана

1. Общие сведения

1.1. Вводное занятие

Теоретическая часть (лекция с презентацией)

Практическая часть (обсуждение, входное тестирование)

1.2. *(Наименование темы)*

Теоретическая часть.

Практическая часть.

Календарный учебный график

Календарный месяц, в котором проводится обучение по программе	Дата начала и окончания обучения по программе	День освоения программы	Наименование разделов	Всего часов
(Наименование месяца)	Теоретические и практические занятия (дата проведения)			