

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Гарантия-плюс»**

Принято на заседании
педагогического совета
протокол от 15 апреля 2025г. №5



Утверждаю
Директор АНО ДПО
«Учебный центр «Гарантия-плюс»
М.А. Курбакова
Приказ от 16 апреля 2025г. №83

**Правила приема и отчисления обучающихся
по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
«Основы управления БпЛА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема и отчисления обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Основы управления БпЛА» (далее – Правила) регламентирует порядок приема и отчисления обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс» (далее – Организация).

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс».

**2. Правила приема на обучение по дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим программам**

2.1. Прием на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе осуществляется в течение всего календарного года.

2.2. Правом зачисления на обучения пользуются граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет.

2.3. К освоению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

2.4. Прием на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, осуществляются по заявлению граждан. (Приложение 1)

2.5. При приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе предоставляются:

- заявление;
- паспорт гражданина Российской Федерации (копия);
- согласие на обработку персональных данных.

2.6. Лицо, зачисленное на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, приобретает статус – Слушатель.

2.7. Факт ознакомления слушателей с Уставом Организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, права и обязанности обучающихся, фиксируются в заявлении.

2.8. Заявление и копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле слушателя.

2.9. С дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, реализуемой Организацией, можно ознакомиться на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

2.10. В приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе может быть отказано:

- по причине отсутствия свободных мест;
- по причине несоответствия возраста;
- в случае непредставления полного пакета документов, обозначенного в п. 2.5.;
- в случае не оплаты за обучение.

2.11. Зачисление граждан на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе оформляется приказом директора Организации.

3. Порядок заключения договора на платные образовательные услуги

3.1. Организация осуществляет обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе на основе договора на

оказание платных образовательных услуг, заключаемого с лицом, зачисляемым на обучение, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. (Приложение 2)

3.2. Договор на оказание платных образовательных услуг определяет содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность за выполнение договора, форму и сроки обучения, полную стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

После оформления договора и его согласования с Заказчиком, договор направляется последнему на подписание.

3.3. Сведения, указанные в договоре на оказание платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

4. Порядок отчисления слушателей

4.1. Отчисление слушателя из Организации осуществляется по завершению и реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы или досрочно.

4.2. Досрочное отчисление слушателя производится:

- по инициативе слушателя;
- по инициативе Организации в случае как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Организации.

4.3. В случае досрочного прекращения обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, требуется личное заявление слушателя. (Приложение 3)

4.4. Отчисление слушателей во время их болезни не допускается.

4.5. Отчисление слушателей производится приказом директора Организации.

4.6. Права и обязанности слушателей, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты отчисления слушателя.

4.7. После освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и успешного прохождения итогового контроля, слушателю выдается документ о прохождении обучения – Сертификат.

5. Обработка персональных данных в Организации

5.1. Обработка персональных данных в АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс» проводится в соответствии с законодательными, нормативными и иными актами Российской Федерации, регламентирующие вопросы информационной безопасности, деятельности организаций, а также

локальными нормативными актами АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс».

5.2. Доступ к персональным данным поступивших на обучение слушателей предоставляется в установленном порядке работникам АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс».

5.3. Доступ работников АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс» к персональным данным слушателей происходит после получения письменного согласия поступающих на обучение.

5.4. С работниками АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс», ответственными за обработку персональных данных, оформляется обязательство о неразглашении персональных данных.

5.5. Работники АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс», имеющие доступ к персональным данным поступающих на обучение слушателей, имеют право получать только те персональные данные поступающих на обучение, которые соответствуют целям их обработки.

5.6. Обработка персональных данных поступающих на обучение, осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов при проведении обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

5.7. При обработке персональных данных, поступающих на обучение, обеспечивается их защита от неправомерного использования, несанкционированного распространения, разглашения или утраты.

5.8. При достижении целей обработки персональные данные слушателей подлежат уничтожению в установленном порядке с учетом сроков архивного хранения.

5.9. Персональные данные поступающих на обучение, в случае несостоявшегося зачисления на обучение или отзыва согласия на обработку персональных данных, подлежат уничтожению в установленном порядке в течение 3-х рабочих дней с даты наступления соответствующего события.

5.10. Иные вопросы, связанные с обработкой персональных данных, регламентируются соответствующими локальными нормативными актами АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс».

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила действуют до принятия новых. Изменения в настоящие Правила могут вноситься Организацией в соответствии с действующим законодательством и Уставом Организации.

Директору АНО ДПО «Учебный центр

Гарантия-плюс» Курбаковой М.А.

Гр-на _____

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

Адрес регистрации по месту жительства:

Паспорт: _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Телефон: _____

(сотовый, домашний, рабочий)

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Заявление на обучение

Прошу принять меня на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (*наименование программы*)

Срок освоения программы с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. в объеме ___ часов.

Форма обучения – очная.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности организации, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен- (а)..

На обработку своих персональных данных согласен-(а).

« ___ » _____ 20___ г.

Подпись _____

Договор №

на оказание платных образовательных услуг

г. Курск

«___» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Гарантия-плюс» в лице директора Курбаковой Майи Александровны, действующей на основании Устава и Лицензии на образовательную деятельность Рег. № _____ от «___» _____ 20__ г., выданной Министерством образования и науки Курской области, именуемая в дальнейшем **Исполнитель**, с одной стороны и гражданин РФ

(фамилия, имя , отчество, серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

именуемый в дальнейшем **Заказчик**, с другой стороны, совместно именуемые **Стороны**, в соответствии с действующим законодательством заключили настоящий **Договор** о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. **Исполнитель** обязуется предоставить, а **Заказчик** обязуется оплатить образовательную услугу по реализации **дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Основы управления БПЛА»**, в соответствии с учебно-тематическим планом и содержанием образовательной программы.

1.2. Срок освоения образовательной программы с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г., в объеме - 72 часа, продолжительность обучения - 9 дней, форма обучения – очная.

1.3. Место обучения – учебные помещения **Исполнителя**, расположенные по адресу: г. Курск, ул. Энгельса, д.169.

1.4. После освоения образовательной программы и успешного прохождения итогового контроля **Заказчику** выдается документ о прохождении обучения – **Сертификат** по образцу, установленному **Исполнителем** (Приложение № 1 к Договору).

2. Порядок оказания услуг

2.1. **Исполнитель** оказывает платную образовательную услугу по заявлению **Заказчика**.

2.2. **Исполнитель** информирует **Заказчика** о полном объеме и сроках оказания услуги в пределах учебно-тематического плана и содержания образовательной программы и назначает период обучения.

2.3. Под периодом обучения **Стороны** понимают промежуток времени от даты зачисления на обучение до даты окончания обучения по образовательной программе или отчисления из образовательной организации.

2.4. Для зачисления на обучение **Заказчик** предоставляет **Исполнителю** паспорт гражданина РФ.

2.5. После предоставления документов **Исполнитель** зачисляет **Заказчика** на обучение в качестве **Слушателя**.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. **Исполнитель** имеет право:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, форму и порядок контроля за освоением образовательной программы **Заказчиком (Слушателем)**.

3.1.2. Применять к **Заказчику (Слушателю)** меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, настоящего Договора, учредительных документов и локальных нормативно-правовых актов **Исполнителя**.

3.2. **Заказчик (Слушатель)** имеет право:

3.2.1. Получать от **Исполнителя** информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуги, указанной разделом 1 настоящего Договора.

3.2.2. Запрашивать у **Исполнителя** дополнительную информацию по вопросам организации обучения и надлежащего предоставления образовательной услуги.

3.2.3. Получать от **Исполнителя** полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3.2.4. Обращаться к **Исполнителю** по иным вопросам, касающимся образовательного процесса.

3.2.5. Пользоваться имуществом **Исполнителя**, необходимым для освоения образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативно-правовыми актами **Исполнителя**.

3.2.6. Принимать участие в познавательных, социально-культурных и иных мероприятиях организованных **Исполнителем** в порядке, установленном локальными нормативно-правовыми актами.

3.3. **Исполнитель** обязан:

3.3.1. До заключения настоящего Договора и в период его действия представить **Заказчику** достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах.

3.3.2. Довести до **Заказчика** информацию, содержащую сведения о предоставлении платной образовательной услуги в порядке и объеме, предусмотренном Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.3.3. Предоставить **Заказчику** информацию, предусмотренную п.3.3.2. настоящего Договора в месте фактического осуществления образовательной деятельности, по адресу: г. Курск, ул. Энгельса, д.169.

3.3.4. Обеспечить надлежащее предоставление образовательной услуги в соответствии с «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1441.

3.3.5. После зачисления на обучение предоставить **Заказчику (Слушателю)** академические права, в соответствии с требованиями Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

3.3.6. Обеспечить **Заказчика (Слушателя)** надлежащими условиями для обучения в рамках освоения образовательной программы, предоставить необходимое имущество, учебно-методические материалы и пособия.

3.3.7. Сохранить за **Заказчиком (Слушателем)** место на обучение в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

3.3.8. Предоставить **Заказчику (Слушателю)** помещения, соответствующие санитарно-гигиеническим нормам и требованиям.

3.3.9. Обеспечить **Заказчику (Слушателю)** уважение человеческого достоинства, условия эмоционального благополучия, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.3.10. **Исполнитель** обязуется соблюдать требования Федерального Закона «О персональных данных», при обработке персональных данных **Заказчика (Слушателя)**, указанных в его «Согласии на обработку персональных данных» (Приложение № 2 к Договору).

3.4. **Заказчик (Слушатель)** обязан:

3.4.1. Выполнить условия приема на обучение по образовательной программе, предоставить **Исполнителю** оригиналы документов, указанных в п. 2.4. настоящего Договора.

3.4.2. Своевременно внести оплату за оказываемую образовательную услугу, предоставить **Исполнителю** документы, подтверждающие оплату.

3.4.3. После зачисления на обучение соблюдать требования Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего трудового распорядка **Исполнителя**, требования его учредительных документов и локальных нормативно-правовых актов, касающихся процесса обучения, придерживаться общепринятых норм поведения, проявлять уважение к работникам **Исполнителя**.

3.4.4. Ознакомиться с утвержденным **Исполнителем** «Расписанием занятий» и регулярно посещать теоретические и практические занятия

3.4.5. Своевременно извещать **Исполнителя** о причинах своего отсутствия на занятиях.

3.4.6. Добросовестно выполнять учебные задания, предусмотренные учебно-тематическим планом образовательной программы.

3.4.7. Соблюдать меры безопасности, доводимые преподавателями на учебных занятиях, самостоятельно контролировать состояние своего здоровья, а при ухудшении самочувствия уведомлять преподавателей и администрацию **Исполнителя**.

3.4.8. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**, возмещать ущерб, причиненный имуществу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.9. В целях организации учебного процесса **Заказчик** оформляет письменное «Согласие на обработку персональных данных» (Приложение № 2 к Договору).

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость образовательной услуги за весь период обучения составляет _____ (_____) рублей 00 коп., без учета НДС (п.2 ст.346.11 гл.26.2 НК РФ).

4.2. Оплата за образовательную услугу производится на расчетный счет **Исполнителя** безналичным или наличным платежом в день издания приказа о зачислении **Заказчика** на обучение в качестве **Слушателя**.

4.3. Увеличение стоимости образовательной услуги после заключения Договора не допускается.

4.4. После оказания платной образовательной услуги **Исполнитель** предоставляет **Заказчику** Акт сдачи-приемки услуг.

5. Дополнительные условия Договора

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору **Стороны** несут ответственность, предусмотренную **Договором** и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, **Заказчик** имеет право по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. **Заказчик** вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не будут устранены **Исполнителем**.

5.4. **Заказчик** вправе отказаться от исполнения Договора, если обнаружит существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий **Договора**.

5.5. Если **Исполнитель** нарушит сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания услуги и (или) промежуточные сроки оказания услуги), либо если во время оказания услуги станет очевидным, что она не будет осуществлена в срок, **Заказчик** вправе по своему выбору:

- а) назначить **Исполнителю** новый срок, в течение которого **Исполнитель** должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам и потребовать от **Исполнителя** возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть **Договор**.

5.6. **Заказчик** вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

5.7. **Исполнитель** вправе расторгнуть настоящий **Договор** в одностороннем порядке в следующих случаях:

- 5.7.1. Применения к **Заказчику** отчисления как меры дисциплинарного взыскания.
- 5.7.2. Невыполнения **Заказчиком** обязанностей по добросовестному освоению программы профессионального обучения и выполнению учебного плана.
- 5.7.3. Установления нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине **Заказчика** его незаконное зачисление на обучение.
- 5.7.4. Невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию услуги вследствие действий (бездействия) **Заказчика**.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий **Договор** вступает в силу со дня его подписания **Сторонами** и действует до полного исполнения обязательств.

7. Заключительные положения Договора

7.1. Сведения, указанные в настоящем **Договоре**, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте **Исполнителя** (<https://garantiaplus.pro/>) в сети Интернет на дату заключения **Договора**.

7.2. **Стороны** признают действительной факсимильную подпись директора **Исполнителя**

7.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего **Договора** или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между **Сторонами**, а в случае невозможности их урегулирования - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. **Стороны** освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему **Договору**, если это оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

7.5. Сроки исполнения **Сторонами** договорных обязательств по настоящему **Договору** продлеваются на период действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.6. Настоящий **Договор** составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из **Сторон**.

7.7. Изменения и дополнения к настоящему **Договору** оформляются дополнительным соглашением к **Договору** и подписываются **Сторонами**.

8. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

АНО ДПО «УЦ «Учебный центр «Гарантия-плюс»

Юр. адрес: 305047, г. Курск, ул. Энгельса, д. 169, факт. адрес: 305047, г. Курск, ул. Энгельса, д. 169.

ИНН/КПП 4632297160/463201001, р/с 407038108330000000290 в Курское отделение № 8596 ПАО Сбербанк БИК 043807606 к/с 30101810300000000606 ОГРН 1234600003791

ОКПО 52161646 ОКВЭД 85.42.9 ОКОГУ 4210014 ОКATO 38401373000 ОКТМО 38701000

Эл.адрес : garantia.plyus@yandex.ru

Официальный сайт: <https://garantiaplus.pro/>

Директор _____ Курбакова М.А.

(подпись)

М.П.

Заказчик:

(фамилия, имя, отчество)

(адрес регистрации по месту жительства)

(контактный телефон)

Согласие на обработку персональных данных

Я, гражданин РФ _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

являясь Субъектом персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных в АНО ДПО УЦ «Гарантия-плюс» (далее - Оператор) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Целью обработки персональных данных является предоставление услуги по Договору на оказание платных образовательных услуг.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- адрес регистрации по месту жительства;
- паспорт: серия, номер, кем и когда выдан;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты (при наличии).

Я предоставляю Оператору право осуществлять с моими персональными данными следующие действия (операции): сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение .

Настоящее согласие дано мной сознательно и добровольно на срок до достижения целей обработки персональных данных (указанных в настоящем согласии).

Я гарантирую, что персональные данные, предоставленные мною Оператору в целях, указанных выше, являются полными, точными и достоверными на дату их предоставления.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Субъект персональных данных

Подпись _____

(Ф.И.О).

Приложение №1 к настоящему Договору п.1.4.
Образец Сертификата о прохождении обучения по
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей
программе «Основы управления БПЛА»

Логотип
АНО ДПО
«УЦ «Гарантия-
плюс»

**Автономная некоммерческая организация
Дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Гарантия-плюс»**

С Е Р Т И Ф И К А Т

Настоящий сертификат подтверждает, что

(фамилия)

(имя)

(отчество)

прошел(а) обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

«ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ БПЛА»

в объеме _____ час., в период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Директор _____

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

Регистрационный № _____

Лицензия на образовательную деятельность № _____ выдана « _____ » _____ 20__ г.

Министерством образования и науки Курской области
г. Курск

Приложение 3

**Директору АНО ДПО «Учебный центр
Гарантия-плюс» Курбаковой М.А.**

Гр-на _____

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

Адрес регистрации по месту жительства:

Паспорт: _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Телефон: _____

(сотовый, домашний, рабочий)

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Заявление

Прошу расторгнуть договор от _____ 20__ г. № _____, заключенный на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (наименование программы) по причине: _____

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____