

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Гарантия-плюс»**

Принято на заседании
педагогического совета
протокол от 22 июня 2023г. №1



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО

«Учебный центр «Гарантия-плюс»

М.А. Курбакова

Приказ от 22 июня 2023г. №109

**ПРАВИЛА
приема (зачисления) и отчисления обучающихся
по основным программам профессионального обучения**

1. Общие положения

1.1. Настоящие «Правила приема (зачисления) и отчисления обучающихся по основным программам профессионального обучения» (далее – Правила), регламентируют основные процедуры приема (зачисления) и отчисления граждан Российской Федерации по основным программам профессионального обучения.

1.2. Настоящие Правила в АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс» разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020г. №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Уставом АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс».

1.3. Основные программы профессионального обучения осуществляются посредством реализации:

- программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программ переподготовки рабочих, служащих;
- программ повышения квалификации рабочих, служащих.

1.3. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имеющих профессии рабочего или должности служащего.

1.5. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

1.6. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.7. Обучение в АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс» проводится в соответствии с действующим законодательством, Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.8. Образовательная организация осуществляет обучение на русском языке.

2. Порядок приема на обучение

2.1. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется в течение всего календарного года.

2.2. Прием документов на обучение проводится на платной основе по личным заявлениям поступающих на основании представленных ими документов.

2.3. Необходимые документы для поступления на обучение по основным программам профессионального обучения предоставляются по перечню указанному в Порядке обучения по каждой программе профессионального обучения.

2.4. Прием граждан от юридических лиц осуществляется по заявке (направлению) на обучение за подписью руководителя с обязательным списком слушателей, представляемых для обучения, а также перечнем требуемой направленности обучения.

2.5. При приеме на обучение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, властность и открытость работы.

2.6. Доступ работников АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс» к персональным данным слушателей происходит после получения письменного согласия поступающих на обучение на обработку их персональных данных.

2.7. Образовательные услуги оказываются за счет средств физических и (или) юридических лиц на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

2.8. При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс»:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Уставом АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс»;
- образовательной программой;
- правилами приема (зачисления) и отчисления обучающихся;
- правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- положением об оказании платных образовательных услуг;
- положением о режиме занятий обучающихся;
- положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- порядком и основаниям перевода и восстановления обучающихся;
- порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс» и обучающимися;
- порядком обучения по основным программам профессионального обучения;
- формами документов, выдаваемых по окончании обучения;
- положением о разработке и реализации основных программ профессионального обучения;
- другими документами, регламентирующими деятельность АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс» и осуществление образовательной деятельности.

2.9. Факт ознакомления с отдельными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

2.10. Прием документов, предоставляемых поступающими, осуществляется до начала обучения.

2.11. Граждане, зачисленные в АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс», в дальнейшем именуются слушателями.

2.12. Слушатель считается принятым в АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс» после предоставления необходимых документов, подписания договора на обучение (об оказании платных образовательных услуг) и издания приказа директора о зачислении.

2.13. Участниками образовательного процесса являются слушатели, педагогические работники АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс». Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации, а также Уставом АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс».

2.14. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком основной программы профессионального обучения.

2.15. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое разрабатывает АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс».

2.16..Образовательная организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс, выбирает системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточных проверок слушателей.

2.17. Обучение по образовательным программам осуществляется в очной форме.

3. Порядок заключения договора об оказании платных образовательных услуг

3.1. После рассмотрения заявления с гражданином заключается договор об оказании платных образовательных услуг (далее – Договор).

Договор заключается между организацией осуществляющей образовательную деятельность, и лицом, зачисляемым на обучение в качестве слушателя.

3.2. Стороной договора могут выступать как физические, так и юридические лица.

3.3. В договоре указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность за выполнение договора, полную стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

3.4. Предметом договора являются обязательства АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс»» предоставить платные образовательные услуги по выбранным программам на основании принятого заявления.

3.5. При заключении договора слушатель одновременно дает письменное согласие на обработку персональных данных, согласно необходимого перечня документов.

3.6. Основания расторжения договора в одностороннем порядке организацией, осуществляющей образовательную деятельность, указываются в договоре.

3.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права граждан на получение образования в Российской Федерации.

3.8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

3.9. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

4. Порядок зачисления

4.1. Зачисление на обучение в АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс»» оформляется приказом Директора.

4.2. Не допускается зачисление в АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс»» лиц:

- не являющихся гражданами Российской Федерации;
- не достигших восемнадцати лет;

- признанных решением суда недееспособными или ограниченно дееспособными;
 - имеющих заболевания, которые препятствуют исполнению ими обязанностей охранника. Перечень таких заболеваний устанавливается Правительством Российской Федерации;
 - не представивших необходимые документы для обучения;
 - отсутствие набора по соответствующей программе профессионального обучения.
- 4.3. Лица, зачисленные для обучения в АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс» обязаны строго соблюдать Правила внутреннего распорядка Организации.

5.Порядок прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс», осуществляющего образовательную деятельность:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно.

При досрочном прекращении образовательных отношений, издается приказ об отчислении и выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе слушателя, в том числе в случае перевода слушателя для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс», осуществляющей образовательную деятельность, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения слушателем по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе слушателя не влечет за собой материальных обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс» (приказ), осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении слушателя. Договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на

основании распорядительного акта АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс», осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении слушателя. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс».

5.5. Основания расторжения в одностороннем порядке АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс», указываются в договоре на оказание платных образовательных услуг.

5.6. Отчисление слушателей по инициативе администрации АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс» во время их болезни не допускается.

5.7. Слушатель вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе директора АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс», в установленном законом порядке.

5.8. При отчислении в связи с завершением обучения АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс» выдает слушателю свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

5.9. Лицам не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс», выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс».

6. Обработка персональных данных

6.1. Обработка персональных данных в АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс» производится в соответствии с законодательствами, нормативными и иными актами Российской Федерации, регламентирующие вопросы информационной безопасности, деятельности организаций, а также локальными нормативными актами АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс».

6.2. Доступ к персональным данным поступивших на обучение слушателей предоставляется в установленном порядке работникам АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс».

6.3. Доступ работников АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс» к персональным данным слушателей происходит после получения письменного согласия поступающих на обучение на обработку их персональных данных.

6.4. С работниками АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс», ответственными за обработку персональных данных, оформляется обязательство о неразглашении персональных данных.

6.5. Работники АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс», имеющие доступ к персональным данным поступающих на обучение слушателей, имеют право получать только те персональные данные поступающих на обучение, которые соответствуют целям их обработки.

6.6. Обработка персональных данных поступающих на обучение, осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов при проведении обучения по выбранным дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации, профессиональной переподготовки).

6.7. При обработке персональных данных, поступающих на обучение, обеспечивается их защита от неправомерного использования, несанкционированного распространения, разглашения или утраты.

6.8. При достижении целей обработки персональные данные слушателей подлежат уничтожению в установленном порядке с учетом сроков архивного хранения.

6.9. Персональные данные поступающих на обучение, в случае несостоявшегося зачисления на обучение или отзыва согласия на обработку персональных данных, подлежат уничтожению в установленном порядке в течении 3-х рабочих дней с даты наступления соответствующего события.

6.10. Иные вопросы, связанные с обработкой персональных данных, регламентируются соответствующими локальными нормативными актами АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс».

7. Заключительные положения

7.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение в АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс» по основным программам профессионального обучения и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются локальными нормативными актами АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс» и приказами директора.

7.2. Правила обязательны для всей поступающих на обучение в АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс» и работников, обеспечивающих в соответствии со своими должностными обязанностями прием (зачисление) обучающихся на обучение по основным программам профессионального обучения.