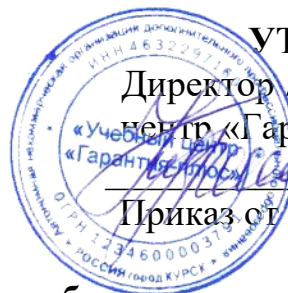


**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Гарантия-плюс»**

Принято на заседании
педагогического совета
протокол от 20 июня 2025г. № 8



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «Учебный
центр «Гарантия-плюс»

Курбакова М.А.

Приказ от 30 июня 2025г. №123

**Порядок обучения
по основной программе профессионального обучения
«Оператор беспилотных авиационных систем (с максимальной взлётной
массой 30 килограммов и менее)»
Форма обучения – очная.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает организацию образовательного процесса по основной программе профессионального обучения «Оператор беспилотных авиационных систем (с максимальной взлётной массой 30 килограммов и менее)».

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс» и иными локальными нормативными актами.

1.3. Нормативный срок освоения программы включает в себя 160 часов.

1.4. Программа предусматривает изучение следующих дисциплин:

1. «Основы аэродинамики и физики полета»;
2. «Устройство и эксплуатация БАС»;
3. «Дистанционное пилотирование БАС»;
4. «Ремонт и диагностика БАС»;
5. «Лётная эксплуатация и обработка информации»;
6. «Правовые основы использования БАС».

2. Порядок приема на обучение

2.1. Прием документов на обучение по образовательной программе осуществляется в течение всего календарного года.

2.2. При приеме на обучение организация знакомит поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся в АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс».

2.3. Перечень документов, необходимых для поступления на обучение:
- паспорт гражданина РФ (с приложением копии);

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

2.4. Прием на обучение осуществляется по заявлению поступающего (в соответствии с формой, установленной образовательной организацией).

2.5. Организация осуществляет обучение на основе договора на оказание платных образовательных услуг, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Договор на оказание платных образовательных услуг определяет содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность за выполнения договора, форму и сроки обучения, полную стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

При заключении договора слушатель одновременно дает письменное согласие на обработку персональных данных, согласно необходимого перечня документов.

Договор составляется в двух экземплярах - один экземпляр для организации, один экземпляр для слушателя. Учет договоров ведется в специальной книге, где указываются Ф.И.О. слушателя, номер договора и дата заключения.

3. Организация образовательного процесса

3.1. На основании поданных заявлений и заключенных договоров формируется учебная группа и издается приказ о зачислении на обучение.

3.2. Составляется расписание занятий с учетом требований учебного плана и календарного учебного графика. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет один академический час (45 минут). Между учебными занятиями устанавливается перерыв продолжительностью 5 мину.

3.3. Занятия по дисциплинам проводятся преподавателями, имеющие соответствующую квалификацию.

3.4. Работа преподавателей осуществляется на основании разработанных планов и лекций по дисциплинам программы.

3.5. Результаты текущей успеваемости преподаватели отражают в журнале учета занятий.

Теоретические и практические занятия проходят в учебном классе оборудованном:

- телевизор;
- доска магнитно-маркерная;
- ноутбуки для проведения симуляций и практических занятий;
- очки FPV;
- пульты управления БАС;
- паяльные станции с принадлежностями;
- дроны FPV;
- набор для сборки БАС;

- набор инструментов;
- доступ в сеть интернет;
- учебные фильмы по темам программы;
- набор учебных плакатов.
- видеоматериалы по темам программы, раздаточные материалы.

3.6. На весь период обучения слушатели обеспечиваются методическим материалом (нормативные правовые акты, учебная литература и методические пособия).

4. Организация и проведение промежуточной аттестации, итоговой аттестации

4.1. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится с целью оценки качества освоения слушателями всего объема учебной дисциплины за учебный период. Промежуточная аттестация состоит из проверки теоретических знаний путем устного опроса и практических навыков. Результаты зачета отражаются в ведомости сдачи зачетов.

4.2. Обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, к которому допускаются слушатели, освоившие программу в полном объеме.

4.3. В целях организации и проведения итоговой аттестации в образовательной организации создается аттестационная комиссия, в состав которой в качестве ее членов входят представители образовательной организации, а также привлекаются представители работодателей, их объединений. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом.

Состав аттестационной комиссии утверждается приказом образовательной организации.

4.4. Теоретическая часть итоговой аттестации проводится в форме тестирования с использованием экзаменационных билетов, разработанных на основе данной программы и утвержденных руководителем образовательной организации.

4.5. При проверке теоретических знаний используются вопросы по дисциплинам программы: «Основы аэродинамики и физики полета», «Устройство и эксплуатация БАС», «Дистанционное пилотирование БАС», «Ремонт и диагностика БАС», «Лётная эксплуатация и обработка информации», «Правовые основы использования БАС».

4.6. В экзаменационные билеты включены 10 вопросов по дисциплинам программы. При наличии двух и более ошибочных ответов слушателю выставляется неудовлетворительная оценка и предоставляется возможность повторной аттестации.

Слушатели, успешно прошедшие теоретическую часть квалификационного экзамена, допускаются к практической части.

4.7. Практическая часть экзамена включает в себя выполнение 5 заданий, предусмотренных для итоговой аттестации (квалификационного экзамена). Если слушатель не выполнил одно из заданий, то он считается не

прошедшим практическую часть квалификационного экзамена и ему назначается повторная аттестация.

4.8. Результаты экзамена отражаются в ведомости итоговой аттестации и оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии о результатах приема квалификационного экзамена.

4.9. На основании протокола заседания аттестационной комиссии издается приказ об отчислении слушателей в связи с окончанием обучения и выдачей свидетельства о профессии рабочего, должности служащего установленного образца, которое подписывается руководителем, секретарем аттестационной комиссии и заверяется печатью организации.

4.10. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, утвержденному в образовательной организации.