

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Гарантия-плюс»**

Принято на заседании
педагогического совета
протокол от 8 сентября 2025г. №10



Утверждаю
Директор АНО ДПО
«Учебный центр «Гарантия-плюс»
М.А. Курбакова
8 сентября 2025г.
Приказ от 8 сентября 2025г. №156

**ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации обучающихся
по основным программам профессионального обучения**

г. Курск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об итоговой аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения (далее – Положение) в АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс» разработано в соответствии со ст.59 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020г. №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023г. №534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», Уставом и другими локальными нормативными актами АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс».

1.2. Настоящее Положение определяет требования к итоговой аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих), а также порядок проведения итоговой аттестации.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня усвоения обучающимися образовательной программы.

Квалификационный экзамен – форма итоговой аттестации, проводимая для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Компетенция – способность и готовность обучающегося (выпускника) применять полученные знания, умения и навыки в практической (профессиональной) деятельности.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Профессиональная компетенция – способность специалиста успешно действовать на основе полученных знаний, умений, навыков и практического опыта при выполнении заданий и решении задачи профессиональной деятельности.

Профессиональное обучение – вид образования, направленный на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

Результат обучения – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные общие и профессиональные компетенции.

Результаты профессионального обучения – социально и профессионально значимые характеристики качества подготовки слушателей.

1.4. Освоение основных программ профессионального обучения завершается обязательной итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

1.5. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академических задолженностей и задолженностей по оплате обучения.

1.6. Для проведения процедуры итоговой аттестации по каждой основной программе профессионального обучения формируется аттестационная комиссия. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

1.7. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, согласно образцу, установленному локальным нормативным актом АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс».

1.8. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2. Форма и условия проведения итоговой аттестации

2.1. Предметом итоговой аттестации обучающегося по основной программе профессионального обучения является определение соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих, которое осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка теоретических знаний слушателя в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующей профессии, должности служащего;
- оценка профессиональных компетенций, демонстрирующих слушателям в процессе выполнения практической квалификационной работы.

2.2. Итоговая аттестация слушателей проводится в форме квалификационного экзамена и состоит из следующих обязательных аттестационных испытаний:

- проверка теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационном справочнике и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностей служащих;
- выполнение практической квалификационной работы.

2.3. Итоговая аттестация проводится в соответствии с учебным календарным планом-графиком основной программы профессионального обучения. Информация о форме, виде, условиях и порядке проведения квалификационного экзамена определяется АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс» в образовательной программе и настоящем Положении и доступны для слушателей на официальном сайте образовательной организации.

2.4. Проверка теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных характеристиках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих организована в форме тестирования с использованием экзаменационных билетов, разработанных на основе образовательной программы, и утвержденных директором АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс».

2.5. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего и промежуточного контроля знаний слушателей.

2.6. Лица, успешно прошедшие теоретическую часть итоговой аттестации, допускаются к практической части квалификационного экзамена.

Практическая квалификационная работа представляет собой выполнение конкретных трудовых функций, зафиксированных в профессиональном стандарте и (или) квалификационной характеристике соответствующей профессии рабочего, должности служащего, необходимых для создания определенного продукта (работы, услуги) или его (ее) части.

Практическая часть итоговой аттестации состоит из упражнений, предусмотренных для итоговой аттестации.

Упражнения выполняются последовательно (если их несколько), при этом, в случае если проверяемый не выполнил практическое упражнение или выполнил его неправильно, то он считается не прошедшим практическую часть квалификационного экзамена.

Практическая квалификационная работа по профессии рабочего, должности служащего выполняется слушателем самостоятельно.

2.7. Аттестационная комиссия проводит итоги по теоретической и практической части итоговой аттестации, выставляет итоговую отметку «зачтено», «не зачтено». Отметки «зачтено» относятся к успешным, отметки «не зачтено» - к неудовлетворительным результатам.

2.8. Результаты итоговой аттестации оформляются соответствующими локальными актами АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс» (ведомость итоговой аттестации, протокол) (Приложение 1, Приложение 2).

2.9. При выявлении неудовлетворительных знаний предоставляется возможность прохождения повторной аттестации. Повторный квалификационный экзамен не может назначаться более двух раз. При выявлении неудовлетворительных знаний при проведении повторной аттестации решением экзаменационной комиссии слушатель отчисляется без выдачи документа о прохождении обучения.

2.10. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность сдать квалификационный экзамен без отчисления из образовательной организации.

2.11. Плата за повторное прохождение итоговой аттестации не взимается.

2.12. Перечень вопросов или текстовых заданий по дисциплинам (модулям)/разделам/темам образовательной программы, выносимых на проверку теоретических знаний, задания для практических квалификационных работ по каждой основной программы профессионального обучения разрабатываются преподавателями, реализующими конкретную программу профессионального обучения, и фиксируется в утвержденном в установленном порядке комплексе учебно-методической документации. Программа проведения итоговой аттестации может включать в себя:

- перечень компетенций (знаний, умений, навыков), которыми должны владеть слушатели в результате освоения основных программ профессионального обучения;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций;
- контрольно-измерительные материалы, задания для практических квалификационных работ, необходимые для оценки результатов освоения основных программ профессионального обучения;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основных программ профессионального обучения.

2.13. АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс» создает все необходимые условия для подготовки слушателей к итоговой аттестации, включая учебно-методическое обеспечение итоговой аттестации и проведение консультаций.

3. Формирование состава аттестационной комиссии, её функции

3.1. Для проведения процедуры итоговой аттестации, аттестационная комиссия организуется по каждой основной программе профессионального обучения.

3.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство

требований, предъявляемых к результатам освоения образовательных программ слушателями.

3.3. Председателем аттестационной комиссии могут являться директор АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс» или иное лицо, назначенное приказом директора.

3.4. Аттестационная комиссия формируется из педагогических работников АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс», в ее состав включаются представители работодателей, их объединений.

3.5. Состав членов аттестационной комиссии утверждается директорам АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс» и не может быть менее 3 (трех) человек.

3.6. Организационно-техническое сопровождение работы аттестационной комиссии осуществляет секретарь, который входит в состав комиссии. Секретарь выполняет технические функции по организации и проведению работы аттестационной комиссии.

3.7. Основные функции аттестационной комиссии:

- комплексная оценка уровня знаний, умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, установленных требований результатам освоения программы;
- определение соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения;
- установление по результатам итоговой аттестации лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим должностям служащих;
- принятия решения о выдаче свидетельства профессии рабочего, должности служащего;

3.8. Председатель и члены аттестационной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно составлять материалы аттестационных испытаний по соответствующим направлениям подготовки;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов аттестационных испытаний.

3.9. Члены аттестационной комиссии несут ответственность за:

- объективность и правильность оценки ответов обучающихся;
- проведение аттестационных испытаний в соответствии с установленным порядком.

3.10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстных или иной личной заинтересованности, председатель и члены аттестационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 3.11. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, а также требованиями к содержанию и уровню подготовки выпускников по профессии рабочего или должности служащего.
- 3.12. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия – его заместитель) обладает правом решающего голоса.
- 3.13. Протоколы заседаний аттестационных комиссий подписываются председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителя), секретарем и членами аттестационной комиссии и хранятся в АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс».
- 3.14. Протокол заседания аттестационной комиссии о результатах квалификационного экзамена и присвоения квалификационного разряда, класса или категории является основанием для издания приказа об окончании обучающимися программы подготовки, переподготовки или повышения квалификации и выдаче Свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

4. Общий порядок проведения итоговой аттестации

- 4.1. Итоговая аттестация в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком проводится за счет специально отведенного времени согласно расписанию.
- 4.2. Расписание итоговой аттестации доводится до сведения слушателей, сразу после зачисления на обучение.
- 4.3. Продолжительность итоговой аттестации определяется образовательной программой. Сведения о дате, времени и месте проведения квалификационного экзамена, а также о лицах, допущенных к сдаче экзамена, размещаются на информационном стенде.
- 4.4. Уважительной причиной непрохождения слушателем итоговой аттестации является болезнь слушателя, подтвержденная документально, или обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор), препятствующие исполнению слушателем своих обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, о факте наступления и (или) прекращении которых слушатель незамедлительно в письменной форме известил АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс».
- 4.5. Сдача аттестационных испытаний проводится на заседаниях аттестационных комиссий с участием не менее двух третей их состава.
- 4.6. Оцениванию подлежит каждый этап аттестации: практическая квалификационная работа и проверка теоретических знаний. При этом порядок этапов итоговых испытаний устанавливается учебным планом.

4.7. Результаты квалификационного экзамена объявляются председателем аттестационной комиссии или уполномоченным им лицом в день проведения итоговой аттестации.

4.8. Слушателям, не прошедшим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине, предоставляется возможность пройти аттестационные испытания без отчисления из АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс».

4.9. Слушатели, не явившиеся на итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию повторно в сроки, определяемые АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс» дополнительно. В случае непрохождения повторной итоговой аттестации такие слушатели подлежат отчислению из АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс».

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс», утверждается директором и подлежит размещению на официальном сайте АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс».

5.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями федерального и (или) местного законодательства, и (или) совершенствованием образовательного процесса в АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс».

5.3. Срок действия настоящего Положения устанавливается до замены его новой версией.

5.4. Все изменения и дополнения в настоящее Положение подлежат рассмотрению на педагогическом совете и утверждению директором. Обновленная версия Положения подлежит размещению на официальном сайте АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс».

Дата сдачи экзамена: _____

[illegible]

(*Φ.Π.Ο.*)
(*Φ.Π.Ο.*)
(*Φ.Π.Ο.*)
(*Φ.Π.Ο.*)

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Гарантия-плюс»**

ПРОТОКОЛ № 3
заседания аттестационной комиссии о
результатах приема итоговой аттестации
по программе _____
(наименование образовательной программы)
Форма обучения – очная
Группа № _____

Дата: _____

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель: _____

Члены комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

Секретарь комиссии: _____

Комиссия на основании результатов итоговой аттестации (квалификационного экзамена) приняла решение об аттестации и выдачи свидетельств установленного образца следующим гражданам:

№ п/п	Ф.И.О.	Результат экзамена	№ свидетельства

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии _____