

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Гарантия-плюс»**

Принято на заседании
педагогического совета
протокол от 15 апреля 2025г. №5



Утверждаю
Директор АНО ДПО
«Учебный центр «Гарантия-плюс»
Курбакова М.А.
Приказ от 16 апреля 2025г. № 83

**Положение
о структуре, порядке разработки и утверждения
дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ**

г. Курск

1. Общие положения

1.1. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – Положение) определяет требования к оформлению и содержанию, структуре, порядку разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Гарантия-плюс» (далее – Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2015г. №09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»);
- приказом Министерства образования и науки Курской области от 17 января 2023г. № 1-54 «О внедрении единых подходов и требований к проектированию, реализации и оценке эффективности дополнительных общеобразовательных программ»;
- Уставом Организации, а также с учетом локальных нормативных актов Организации;

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее Программа) является нормативно-управленческим документов Организации:

- определяющим содержание дополнительного образования по одному из направлений и представляющим собой комплекс средств воспитания, обучения, развития, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом;
- отражающим педагогическую концепцию педагога в соответствии с заявленными целями и задачами деятельности;
- раскрывающим условия методы и технологию реализации целей и задач, предполагающих конечный результат, структуру организации, последовательность осуществления, информированное, технологическое и

ресурсное обеспечение в соответствии с обоснованными целями и содержанием образования в Организации;

- включающим краткое систематическое изложение содержания теоретического материала и практических видов деятельности, их объемов, позволяющих слушателям самоопределяться и реализовывать себя в выбранном виде деятельности.

2. Содержание дополнительных общеобразовательных программ

2.1. Содержание Программ должно соответствовать цели и задачами образовательной программы Организация:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания слушателей;
- формирование и развитие творческих способностей слушателей;
- удовлетворение индивидуальных потребностей слушателей в интеллектуальном, нравственном совершенствовании;
- профессиональную ориентацию слушателей;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов слушателей, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.2. Содержание Программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. Разработчиком (автором, составителем) Программы является педагог(и), который самостоятельно определяет:

- цель и задачи, актуальность, новизну, особенности Программы;
- образовательную область и содержание Программы, наполнение отдельных разделов (тем), последовательность их изучения и количество часов на освоение, с разбивкой на теоретические и практические занятия, продолжительность и периодичность занятий;
- приемы, методы формы организации образовательного процесса по Программе; возможности использования информационно-коммуникативных технологий;
- ожидаемые результаты, критерии их оценки.

2.4. При разработке Программы следует учитывать направленность деятельности, возраст, уровень освоения наличие условий (оборудованные

рабочие места, наличие техники и оборудования в учебных классах), достижения современной педагогической науки.

В зависимости от содержания, преобладающих видов деятельности Программы могут быть следующих направленностей: технической, естественнонаучной, социально-гуманитарной, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой.

2.5. Содержание Программ должно обновляться с учетом развития науки, техники, экономики, технологий и социальной сферы, нормативных и инструктивно-методических требований государства к дополнительному образованию.

2.6. Образовательная программа включает в себя комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, иных компонентов, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана, воспитательной работы, форм аттестации.

2.7. Программа может быть разноуровневой. Под разноуровневостью понимается соблюдение при разработке реализации программ дополнительного образования принципов, которые позволяют учитывать разный уровень развития и разную степень освоенности содержания. Такие программы предполагают реализацию параллельных процессов освоения содержания программы на его разных уровнях углубленности, доступности и степени сложности, исходя из диагностики и стартовых возможностей каждого из участников рассматриваемой программы.

Содержание и материал разноуровневой Программы должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

1. «Ознакомительный уровень» - срок освоения Программы составляет менее 8 часов. Предлагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, с целью ознакомления слушателей с различными видами деятельности в зависимости от направленности Программы. Результатом обучения является освоение обучающимися программы без предъявления требований к качеству ее освоения.

2. «Стартовый уровень» - предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания Программы.

3. «Базовый уровень» - предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают

трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления Программы.

4. «Продвинутый уровень» - предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также продвинутый уровень предполагает углубленное изучение содержания Программы и доступ к «околопрофессиональным» знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

2.8. На основании Программы разрабатывается календарный учебный график, который является нормативным документом при организации образовательного процесса.

2.9. Персональную ответственность за разработку и оформление Программы, качество и полноту ее реализации, объективность контроля достижений слушателей несет педагогический работник.

2.10. Контроль разработки Программы осуществляет директор Организации.

3. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и требования к оформлению и содержанию структурных элементов

3.1. Программы имеет следующую структуру:

Титульный лист.

Раздел 1. «Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы»:

- 1.1. Пояснительная записка.
- 1.2. Цель и задачи Программы.
- 1.3. Планируемые результаты.
- 1.4. Содержание Программы.

Раздел 2. «Комплекс организационно-педагогических условий»:

- 2.1. Календарный учебный график.
- 2.2. Оценочные материалы
- 2.3. Формы контроля.
- 2.4. Методические материалы.
- 2.5. Условия реализации Программы.

Раздел 3. Список литературы.

3.2. **Титульный лист** оформляется в соответствии с установленной формой. (Приложение 1)

Титульный лист содержит:

- полное наименование образовательной организации, осуществляющей реализацию Программы (в соответствии с Уставом), юридический и фактический адрес организации;
- гриф утверждения Программы (с указанием Ф.И.О. руководителя, даты и номера приказа);
- тип программы («Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа») и её название;
- Ф.И.О. и должность автора (автора-составителя, автора составителей) дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- название города, в котором реализуется дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа;
- год разработки дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

3.3. Раздел 1. «Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы»:

3.3.1. **Пояснительная записка** состоит из следующих элементов:

- нормативно-правовая база, на которую опирался автор-составитель при разработке программы;
- направленность Программы - техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная;
- **актуальность Программы** – своевременность, современность Программы, соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны, региона, современные достижения в сфере науки, техники, искусства и культуры, современным требованиям модернизации системы образования, соответствие государственному социальному заказу/запросам родителей и детей, ориентированность на решение социальных проблем;
- **новизна:** представляется новое решение поставленных задач; использование новой методики преподавания; новых педагогических технологий и проведения занятий; новых форм диагностики и подведения итоговой реализации программы и т.д.;
- **уровень Программы** – (ознакомительный, стартовый, базовый или продвинутой), возможности реализации индивидуального образовательного маршрута слушателей;
- **педагогическая целесообразность:** представляется аргументированное обоснование педагогических технологий, приемов, использования форм и методов образовательной деятельности;;

- **адрес Программы** (категория слушателей, на которых рассчитана программа; объем и срок освоения программы; режим занятий (периодичность и продолжительность занятий в неделю, продолжительность учебного часа, перерыва между занятиями); форма обучения по программе (очная, очно-заочная, заочная); формы проведения занятий (групповые, индивидуальные); особенности реализации образовательного процесса (формы реализации Программы: традиционная – реализуется в рамках организации; реализуется по индивидуальному учебному плану); язык реализации; итоговый документ о прохождении обучения по программе.

3.3.2. Цель и задачи Программы.

Цель Программы, на достижения которой направлена реализация программы – Цель должна соединять обучение, воспитание, развитие, должна быть ясна, конкретна, реальна, значима, связана с названием программы, отражать ее основную направленность и планируемый конечный результат. Цель может быть направлена на основание знаний, умений, навыков в определенной области,

Задачи Программы – конкретный алгоритм, способы поэтапного достижения цели через реализацию обучающей, развивающей и воспитательной функции образования:

- слушатели (формирование определенных знаний, умений, навыков);
- развивающие (личное развитие, развитие познавательного интереса к обучению);
- воспитательные (формирование общей культуры, нравственных качеств).

3.3.3. Планируемые результаты Программы – совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств и компетенций, которые слушатель сможет продемонстрировать по завершению Программы.

Формируются планируемые результаты с опорой на направленность программы с учетом современных нормативно-правовых документов, должны быть ориентированы на формирование ключевых компетенций и практических навыков, которые могут быть сформированы и развиты у обучающихся в результате занятий по программе. Могут описывать освоенный слушателями опыт специфической деятельности по получению продукта/нового знания, его преобразованию и применению, предпрофессиональные/предметные компетенции, сформировавшиеся в образовательном процессе качества личности, результаты, отражающие социальную активность, общественную деятельность, освоенные слушателями общие способы деятельности.

Сформированные планируемые результаты конкретизируют систему теоретических знаний, приобретенную в ходе освоения программы, компетенции и практические навыки, которые слушатели приобретут в ходе освоения программы.

3.3.4.Содержание Программы:

- **учебный план** – определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебный предметов, (модулей) тем, практики, иных видов образовательной деятельности и форм аттестации слушателей. (Приложение 2)

- **содержание учебного плана** – краткое описание разделов и тем Программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме.

3.4. Раздел 2. «Комплекс организационно-педагогических условий».

3.4.1. **Календарный учебный график** - основная часть образовательной программы, которая определяет количество учебных недель и количество учебных дней, праздничные и нерабочие дни, даты начала и окончания учебных периодов/этапов. (Приложение 3)

3.4.2. Оценочные материалы.

Оценочные материалы отражают виды, способы и формы контроля и планируемых образовательных результатов (предметных, метапредметных, личностных).

Оценочные материалы могут быть представлены в виде:

- комплекта диагностических методик, позволяющих определить достижение слушателями планируемых результатов;
- контрольных вопросов (тестов, заданий) усвоения теоретических знаний;
- самостоятельной работы;
- комплекса упражнений, позволяющих определить сформированность умений (практической подготовки) слушателей в рамках итогового контроля.

3.4.3. Формы аттестации.

Аттестация – форма оценки степени и уровня освоения слушателями Программы.

Для отслеживания результативности образовательной деятельности по программе проводится:

- входящий контроль – оценка старого уровня образовательных возможностей обучающихся;
- текущий контроль – оценка уровня и качества освоения тем/разделов программы и личностных качеств слушателей; осуществляется на занятиях в течении всего учебного года;

- промежуточный контроль – оценка уровня и качества освоения слушателями Программы по итогам изучения раздела, темы или в конце определенного периода обучения/учебного года (при сроке реализации программы более одного года);

- итоговый контроль – оценка уровня и качества освоения слушателями Программы по завершению учебного года или всего периода обучения по Программе.

3.4.4. Методические материалы – краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью и индивидуальными особенностями слушателей обеспечивающей реализацию программы, необходимой для достижений целей программы.

В данном разделе указываются тематика и формы методических материалов, описываются используемые:

- современные педагогические технологии (информационно-коммуникационная технология, технология развития критического мышления, технология проблемного обучения, технология проектной деятельности, технология развивающего обучения, здоровьесберегающие технологии, игровые технологии, кейс-технология, технология интегрированного обучения, технология группового обучения, технология индивидуального обучения и т.д.);

- методы обучения (словесный, объяснительно-иллюстративный, наглядный, практический, репродуктивный, частично-поисковый, игровой, исследовательский проблемный, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);

- особенности и формы организации образовательного процесса (индивидуальная, индивидуально-групповая, с использованием дистанционных образовательных технологий, в условиях сетевого взаимодействия и т.п.);

- формы учебного занятия:

по дидактической цели: вводное занятие, занятие по углублению знаний, практическое занятие, занятие по систематизации и обобщению знаний, по контролю знаний, умений и навыков, комбинированное занятие;

по особенностям коммуникативного взаимодействия: акция, аукцион, вернисаж, встреча с интересными людьми, вебинар, видеоконференция, выставка, виртуальная экскурсия виртуальная консультация, галерея, гостиная, деловая игра, диспут, защита проектов, индивидуальная работа и т.д.);

- алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов;

- дидактические материалы - раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, рабочие тетради, вопросы и задания для самостоятельной работы слушателей и повторения пройденного материала, упражнения, образцы изделий и материалов, макеты, муляжи, действующие модели машин, таблицы, схемы, рисунки, фотоматериалы, учебные пособия, журналы, тематические подборки материалов и т.п.

3.4.5. Условия реализации Программы – систематизированный перечень разнообразных ресурсов, материально-технического обеспечения необходимого для реализации каждого образовательного раздела (темы, модуля). Программы.

В условиях реализации Программы необходимо отразить:

- **материально-техническое обеспечение** – характеристика помещения для занятий по программе, перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы.

В разделе должны быть указаны все необходимые составляющие реализации программы:

- сведения о помещениях, в которых проводятся занятия (учебный кабинет/ компьютерный класс// мастерская/ и т.п.);

- сведения о наличии подсобных помещений (кладовая/ раздевалка и т.п.);

- перечень оборудования учебного кабинета (интерактивная доска, компьютер, принтер, столы и стулья для обучающихся и преподавателя и т.п.);

- перечень материалов, необходимых для занятий;

Информационное обеспечение – электронные образовательные ресурсы (аудио, видео), специальные компьютерные программы, интернет-источники.

Кадровое обеспечение - для реализации программы создаются организационно-педагогические условия: обеспечивается уровень компетенции преподавательского состава.

3.4.6. Список литературы для участников образовательного процесса – педагогов, слушателей, включающий нормативно-правовые акты, учебную литературу (учебные пособия, сборники, справочные пособия).

4. Порядок утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

4.1. Обсуждение Программы осуществляется на заседании педагогического совета АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс».

4.2. Решение об утверждении Программы обязательно заносится в протокол педагогического совета.

4.3. Утверждение Программы осуществляется приказом директора АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс» на основании решения педагогического совета. Только после утверждения Программы приказом директора она допускается к реализации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс».

5.2. Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом директора АНО ДПО «Учебный центр «Гарантия-плюс».

**АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ГАРАНТИЯ-ПЛЮС»**

Юридический адрес: 305047, г. Курск, ул. Энгельса, д. 169

Фактический адрес: 305047, г. Курск, ул. Энгельса, д. 169

Принято на заседании
педагогического совета
протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО
«Учебный центр «Гарантия-плюс»

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приказ от _____ № _____

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**
(название программы)

Автор-составитель:
преподаватель (Ф.И.О.)

г. Курск, (год разработки программы)

Учебный план

№	НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ, ТЕМ	Количество учебных часов		
		Всего часов	Теория	Практика
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
	Итоговый контроль			
	ВСЕГО			

Календарный учебный график

Календарный месяц, в котором проводится обучение по программе	Дата начала и окончания обучения по программе	Количество учебных дней	Наименование разделов, тем	Всего часов
	Теоретические и практические занятия (дата проведения)			